De Partner AI

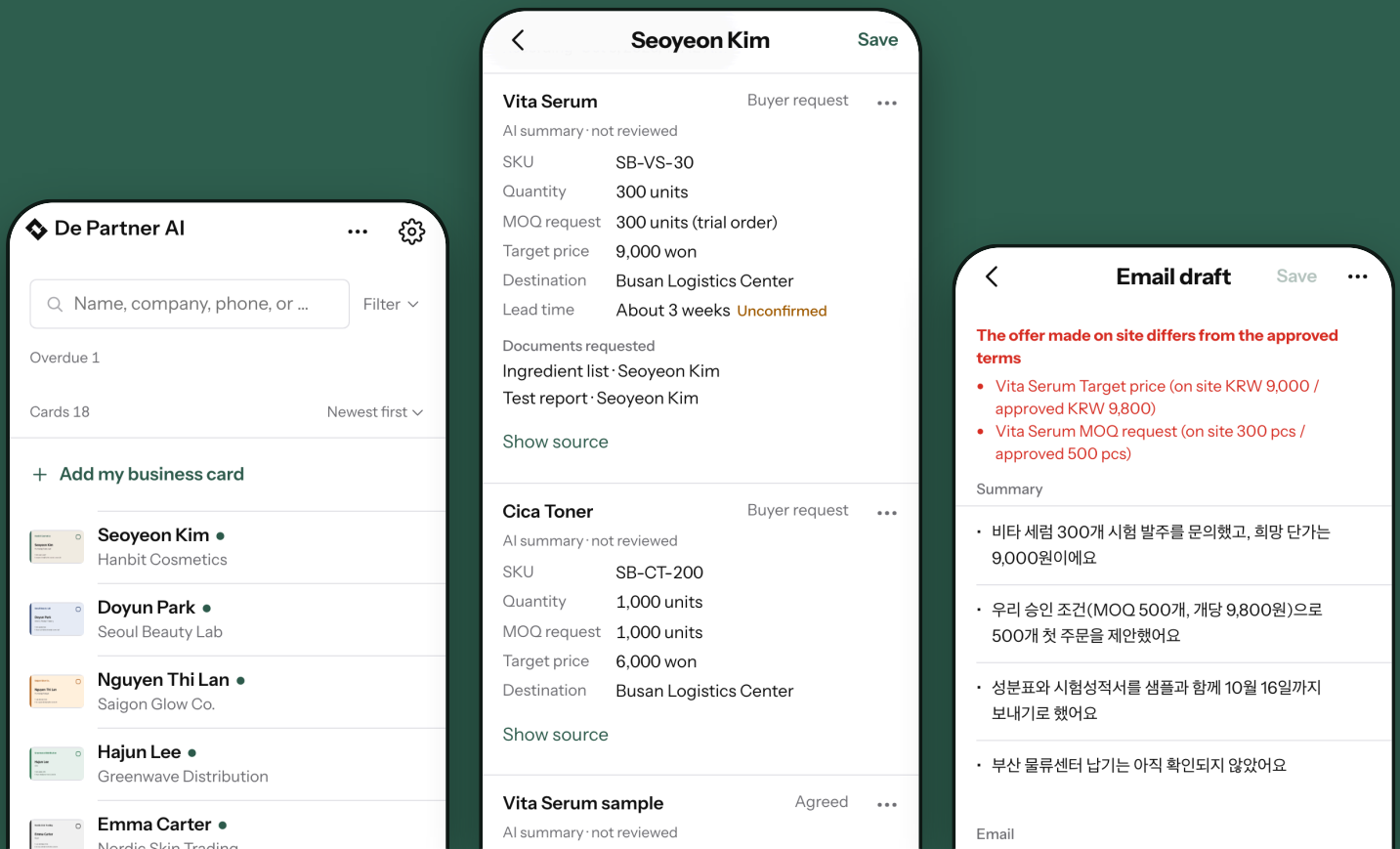
名片・業務管理 App 功能介紹書

在同一個 App 中完成名片拍攝、洽談紀錄與後續郵件草稿。
搭配畫面說明業務人員使用的功能。

名片拍攝・AI 辨識 | 語音備忘・即時口譯 | AI 洽談摘要 | 產品資料比對 | 郵件草稿・核准

MRP Labs

2026 年 10 月
版本 0.9.1



01 整體流程

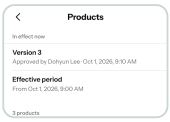
從名片到後續郵件的 7 個步驟

先登錄產品資料，之後的名片、洽談內容與需求就會與該基準連結，並延續到後續郵件草稿。

1

產品基準資料登錄・核准 團隊

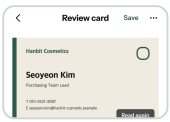
在 PC 網頁版登錄產品、SKU、MOQ、價格區間與交易條件，由具核准權限者核准。之後的步驟只使用已核准的版本。



2

名片拍攝・AI 辨識

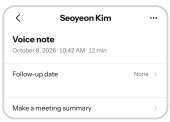
拍攝正反面後，AI 讀取內容並存成聯絡人。有誤的地方自行修改。



3

洽談紀錄：文字備忘・語音備忘・即時口譯

見面後立即以文字或語音記錄；與外國對象則用即時口譯（Translate Talk）對話，並將內容存成備忘。



4

AI 洽談摘要・需求卡

將錄音整理成各產品的要求、提案與共識，並把數量、目標價、MOQ 等需求做成卡片。可確認依據發言，並由人員審閱。



5

產品資料比對 團隊

將需求卡與已核准的產品資料比較，告知可滿足、條件不符或資訊不足，並產生需確認的問題。



6

後續郵件草稿

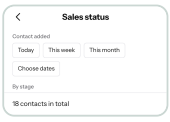
AI 依據洽談紀錄與摘要（團隊聯絡人也包含已審閱的卡片）撰寫草稿。我方的價格、MOQ 等以已核准的產品資料值填入。



7

核准後寄出・行程・銷售概況

核准者確認的草稿由負責人手機的郵件 App 寄出，約定事項登錄為行程，進度在銷售概況中管理。



AI 結果審閱後才確定

AI 產生的摘要與卡片會標示為「Not reviewed」，經人員確認後才確定。

確認依據發言

每則摘要與卡片都能查看依據發言（原文引用），若有時間資訊，可直接聆聽該段錄音。

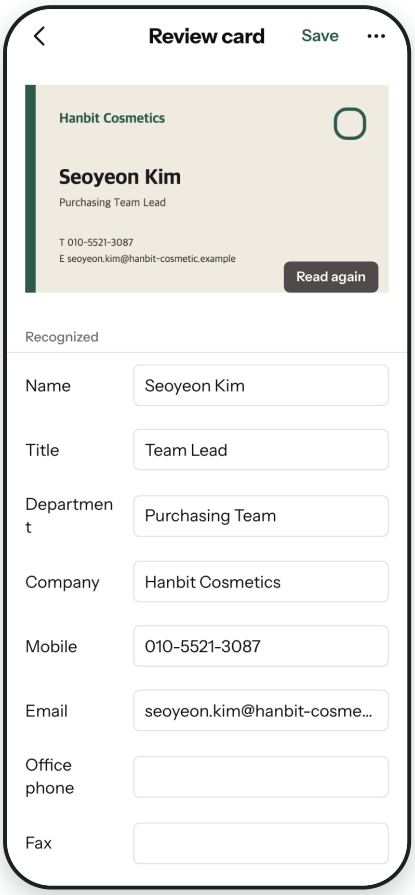
價格・MOQ 使用核准值

團隊郵件草稿以已核准的產品資料填入我方價格、MOQ 等，找不到出處的數字會加以標示。

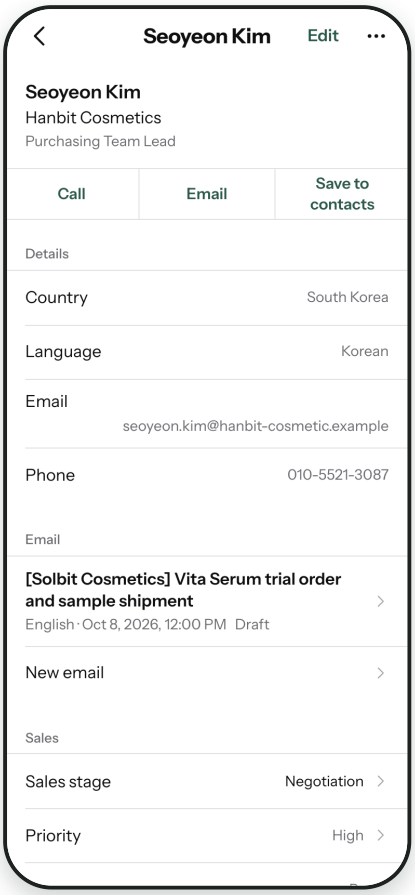
02 名片拍攝與 AI 辨識

拍攝名片後，AI 讀取並存成聯絡人

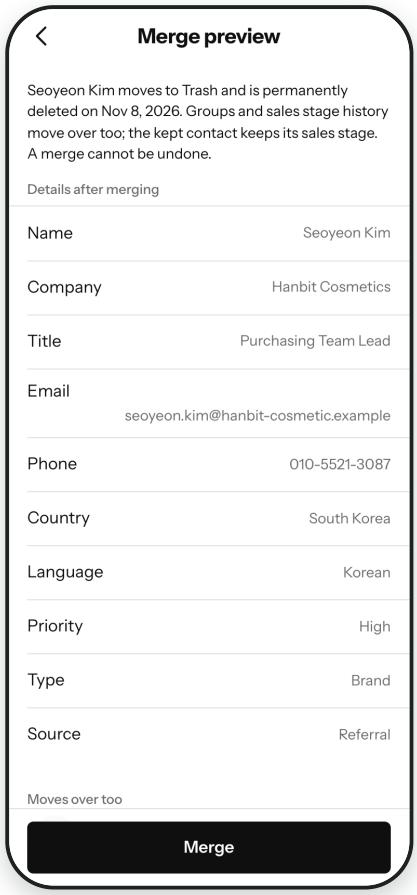
從收到的名片讀出姓名、公司、聯絡方式等資料後，AI 會自動建立聯絡人與洽談紀錄。照片模糊或讀到的內容太少時，需自行確認後再儲存，讀取的內容隨時可以修改。



確認名片
並排確認照片與 AI 讀取的項目



聯絡人
聯絡方式、業務資訊與郵件



合併聯絡人
以預覽確認結果後再合併

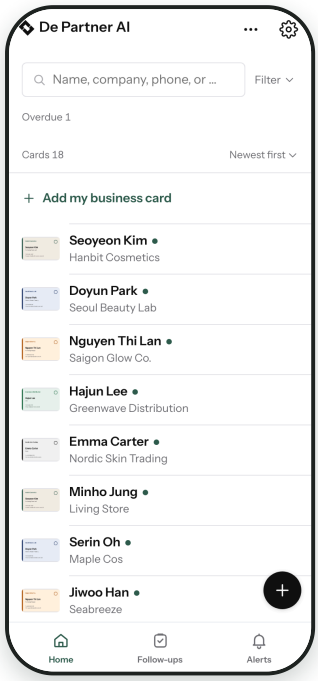
- **拍攝正面與背面。**拍攝正面後，背面可選擇是否拍攝（可略過）。除了相機，也能選擇照片或匯入 PDF。
- **AI 辨識後自動儲存。**讀取姓名、職稱、部門、公司、手機、電子郵件、市話、傳真、地址與網站，建立聯絡人。電子郵件與電話先標示為「Unverified」，確認後再儲存。
- **自行修改。**可在「Review card」畫面修改項目，也能重新辨識。照片模糊時會自動提醒。
- **離線拍攝。**沒有網路時也能先拍攝，連線後自動上傳並讀取。
- **重複確認。**若已有電話號碼、電子郵件，或姓名與公司相符的聯絡人，會通知使用者，並經過預覽後連結。
- **合併聯絡人。**合併同一人的兩筆聯絡人時，逐項選擇要保留的值，名片、紀錄與行程會一併移轉。合併後無法復原。
- **最近刪除保留 30 天。**刪除的聯絡人、名片與紀錄會保留 30 天，可以復原；刪除後也會立即顯示「Undo」。
- **分享名片與我的名片。**登錄我的名片後，可透過簡訊、KakaoTalk 或分享畫面傳送照片與資訊。

AI 名片辨識在登入的帳號下運作。未登入而拍攝的名片只儲存在裝置上，需要自行輸入。

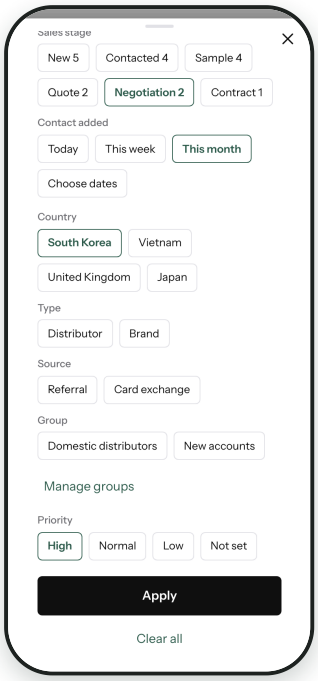
03 首頁 · 搜尋 · 銷售概況

搜尋、篩選聯絡人並查看銷售概況

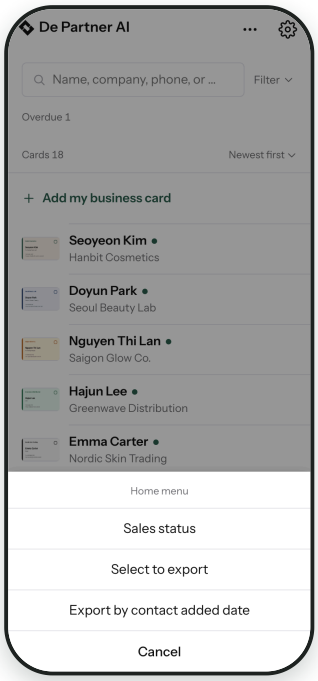
在首頁清單中可一次搜尋姓名、公司、電話、電子郵件，甚至備忘內容；可查看各銷售階段與各國的概況，並匯出為 Excel 或 CSV。



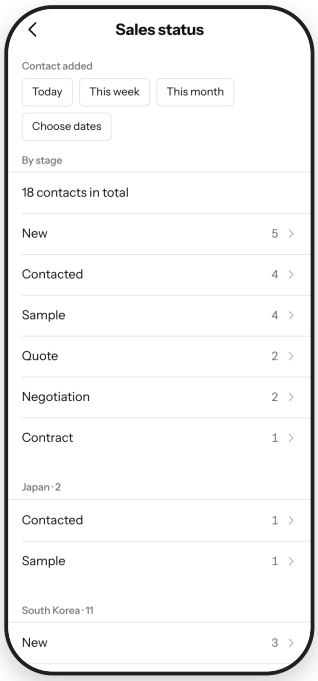
首頁
搜尋 · 篩選 · 排序



篩選
以 7 種條件縮小範圍



首頁選單
銷售概況 · 匯出



銷售概況
各階段、各國人數

- **搜尋。**可搜尋姓名、公司、職稱、國家、電子郵件、電話，以及備忘內文（包含語音備忘的轉寫文字）。電話號碼以 +82 或 0 開頭輸入皆可找到。
- **7 種篩選。**銷售階段 · 登錄期間 · 國家 · 類型 · 來源 · 群組 · 優先順序。
- **6 種排序。**最近登錄 · 最早登錄 · 姓名 · 公司 · 下次行程期限 · 最近見面。
- **今日摘要。**首頁上方顯示今日登錄、需確認與已逾期的件數。
- **群組 · 優先順序 · 自訂項目。**可用群組分類，標記高 / 中 / 低，並新增公司專屬的輸入項目（文字、數字、日期、選項等 10 種格式）。
- **銷售概況。**依登錄期間查看各階段、各國人數，點選該列後，首頁會只篩選出對應的聯絡人。
- **銷售階段。**預設提供 8 個階段。

  New › Contacted › Replied › Sample › Quote › Negotiation › Contract › Closed

  變更階段時可留下原因，並累積變更紀錄。
- **匯出 Excel · CSV。**依選取的聯絡人或登錄期間建立 **Excel (.xlsx)**、**CSV** 檔，並透過裝置的分享畫面傳送。CSV 以 UTF-8 儲存，韓文不會亂碼；Excel 將電話號碼存成文字，以保留開頭的 0 與 +。

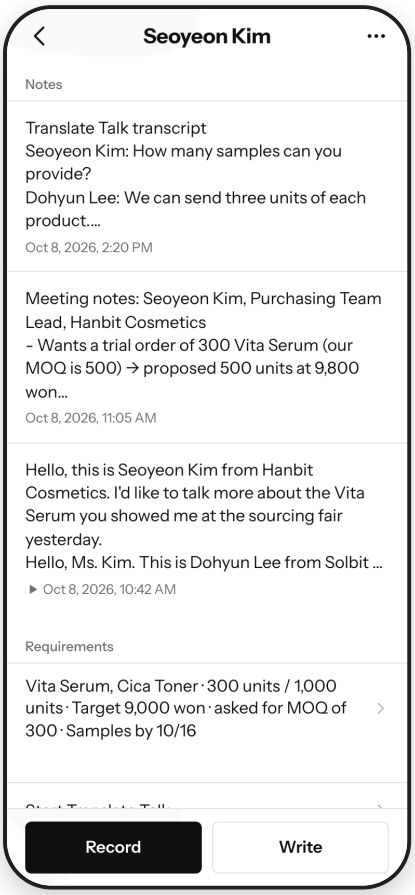
銷售階段 協商 · 本月 · 韓國 · 優先順序 高

例）本月登錄的韓國聯絡人中，只集中查看階段為「Negotiation」且優先順序為「High」的人。可疊加條件來縮小清單（上方「篩選」畫面）。

04 洽談紀錄 ① 文字備忘 · 語音備忘

見面後以文字或錄音記錄

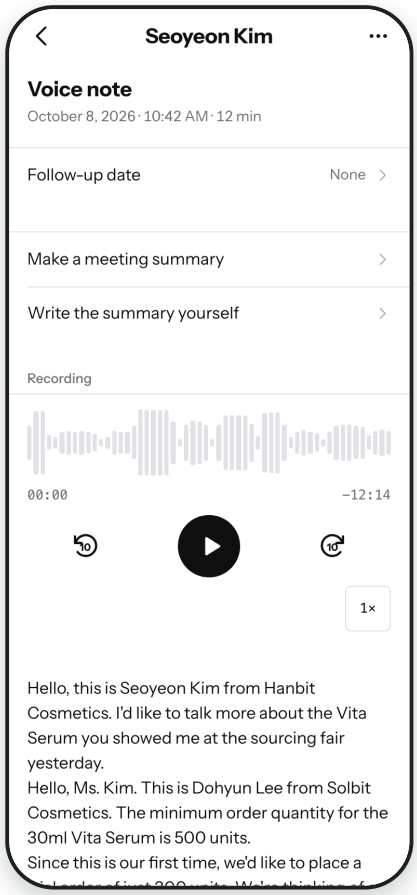
可用文字撰寫，或直接錄音。錄音由 AI 轉成文字，並可為每位發言者指定角色（買方・我方・未確認）。



紀錄畫面
備忘、需求與即時口譯



語音備忘
錄音中的波形與時間



轉寫文字
錄音播放與各發言的文字

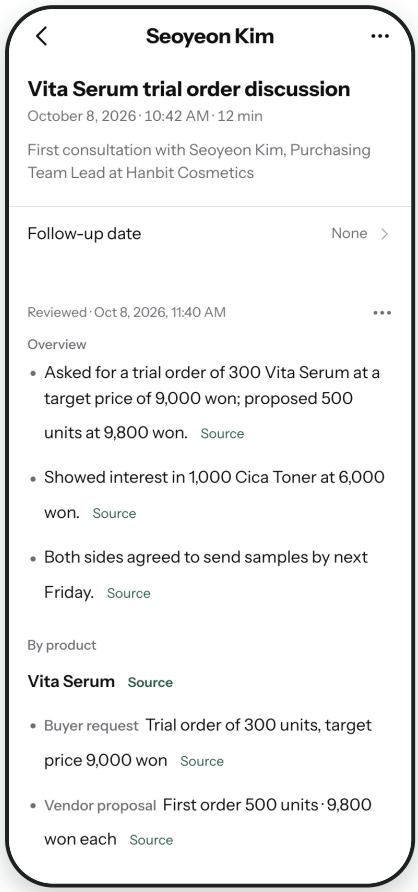
- **文字備忘。**撰寫中會暫存，也可為備忘加上行程日期。
- **語音備忘最長 60 分鐘。**可暫停與繼續；滿 60 分鐘會自動停止，並儲存至該時間為止的錄音。
- **螢幕鎖定時也能錄音。**設計為螢幕關閉後仍繼續錄音（Android 在錄音期間會顯示通知）。
- **上傳錄音檔。**已有的 m4a、mp3、wav 等錄音檔，若在 60 分鐘、25MB 以內，也能上傳並轉成文字。
- **轉成文字。**AI 將錄音轉成文字。不必等待，可按「Check later」離開；失敗時可自行輸入。
- **播放。**支援前後移動 10 秒與調整播放速度，並可從摘要、卡片的依據直接從該時間點開始播放。
- **發言者角色。**為「Speaker 1」等發言者指定 Buyer Us Unknown 角色後，之後新產生的摘要、卡片與郵件會反映該角色。
- **確認原文。**可留下人員已確認轉寫文字的標記（姓名・時間）。

AI 洽談摘要、需求卡與發言者角色由語音備忘（錄音）提供。文字備忘只留下文字與行程日期。

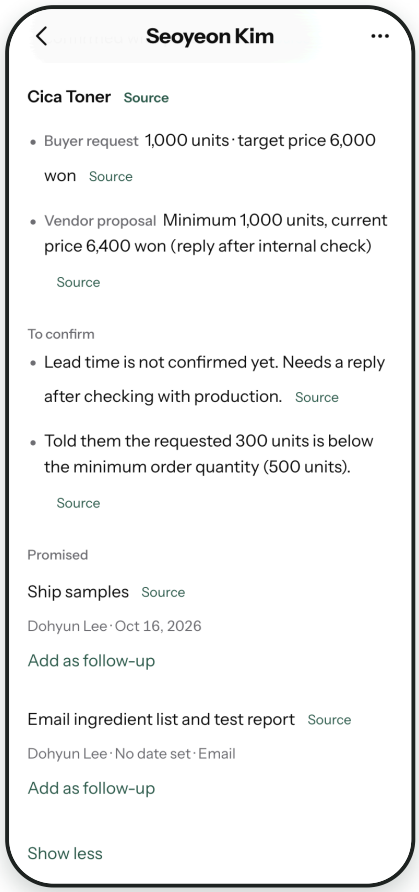
05 洽談紀錄 ② AI 洽談摘要

將錄音內容依產品摘要成要求・提案・共識

錄音轉成文字完成後，AI 會製作第一份洽談摘要。依產品區分誰要求、提案或同意了什麼，每個句子都附有依據。



各產品協議
狀態・依據・審閱標示



約定事項
確認後登錄行程

摘要的組成

- **概要**
- **各產品協議**：每個產品的每個句子都有狀態標示
- **提及的產品・待確認事項・約定事項**

狀態標示

Buyer request　Vendor proposal　Agreed　Unconfirmed

對方的要求、我方的提案與雙方的共識，可在同一個畫面中區分。

AI 草稿，由人員審閱

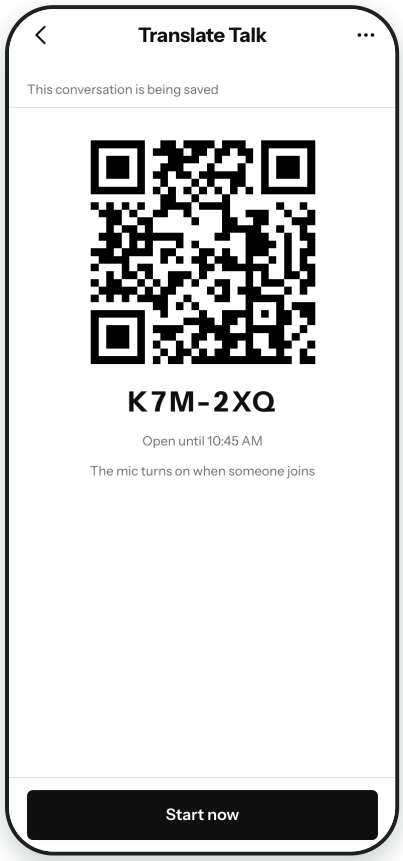
AI 依據發言內容整理，不明確的值會標示為「Unconfirmed」。內容可能有遺漏或錯誤，因此需對照依據發言審閱，在此之前會顯示「Not reviewed」。

- **查看依據。**按下句子旁的「Source」會顯示原文引用，若有時間與發言者資訊也會一併顯示。有錄音與時間的發言可用「Listen from here」從該時間點開始播放。
- **由人員審閱。**按下「Mark as reviewed」後會留下姓名與時間。原文變更後需要重新審閱。
- **將約定轉為行程。**在「約定事項」的各項目按下「Add as follow-up」，可修改內容並自行指定日期後登錄。不會自動登錄。
- **重新製作。**新的摘要不會覆蓋既有摘要，而是與其並列為候選，選擇後才會套用。
- **自行修改・變更紀錄。**可自行修改與複製摘要，並能從變更紀錄還原為先前的版本。
- **背景處理。**摘要製作期間仍可撰寫與儲存備忘，完成後會立即顯示。

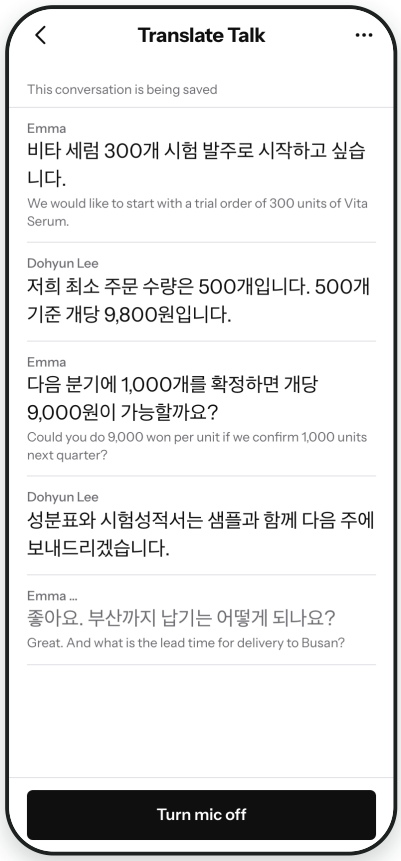
06 即時口譯

以即時字幕口譯韓文・英文對話

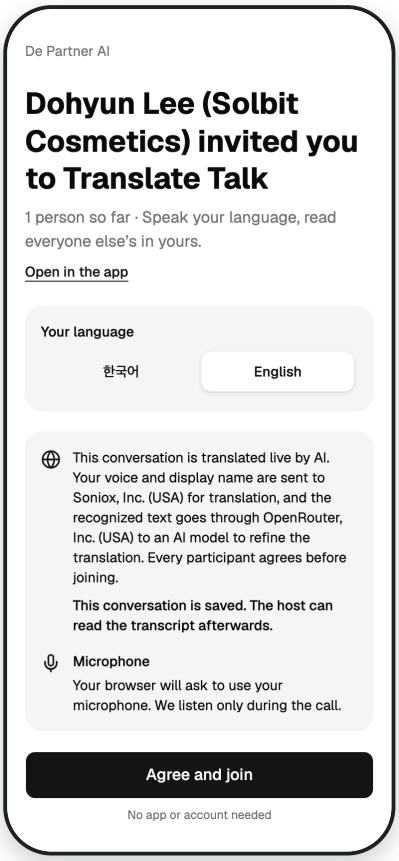
以韓文與英文交談時，雙方的語言字幕會即時顯示。對方不必安裝 App，掃描 QR 就能透過瀏覽器加入。



邀請
顯示 QR 與邀請碼



對話畫面
雙方語言字幕



對方畫面
不需安裝 App 與帳號，以瀏覽器加入

- **韓文 ↔ English。**說話的同時，翻譯會以字幕顯示。最多可 8 人一起參與。
- **以 QR 邀請。**對方用手機相機掃描主持人畫面上的 QR 即可直接進入（邀請連結內含代碼，邀請建立後 30 分鐘內有效）。
- **對方不需安裝。**不需要帳號與 App，在瀏覽器選擇語言即可加入。
- **主持人控制。**主持人可以禁止新成員進入、請參加者離開，並使用「End for everyone」結束所有人的對話。
- **對話存成洽談備忘。**對話結束後，內容會以「Translate Talk transcript」備忘自動存入該洽談紀錄。
- **不儲存語音。**伺服器只保留對話的文字（字幕），不保管語音檔。
- **接著登錄名片。**可在對話結束的畫面直接登錄名片，並連結到該次見面。

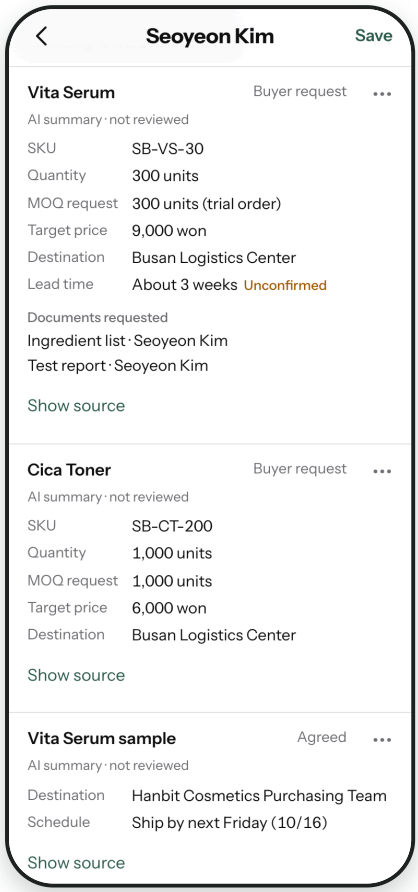
點數（Credits）使用規則

即時口譯**只在兩人以上連線的時間**扣除主持人帳號的點數。在對方已連線的狀態下，**每開始 5 分鐘計 1 點**，獨自一人的時間不會扣點。註冊時會免費贈送 100 點。

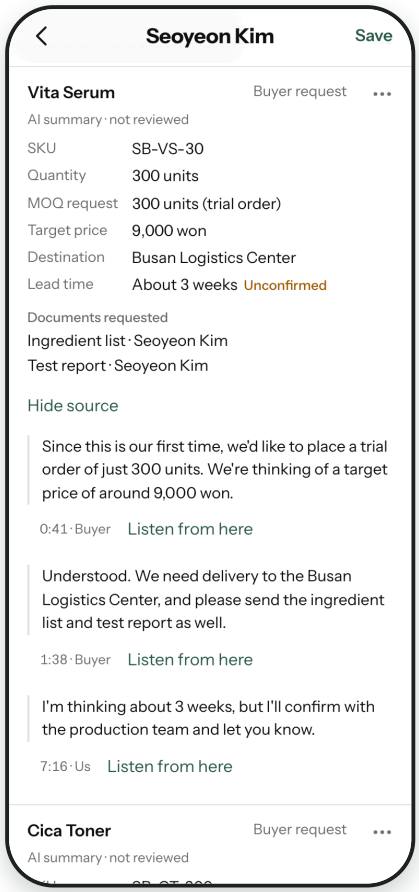
07 需求卡

從錄音擷取各產品的需求條件並做成卡片

從錄音中擷取各產品的數量、目標價格、MOQ 要求、運送、目的地與資料要求，整理成卡片。每張卡片都能用「Show source」重新聆聽佐證的發言。



需求卡
各產品的值・資料要求



查看依據
引用・時間・發言者・聆聽

卡片包含的項目

產品・品號・數量・樣品數量・MOQ 要求・目標價格・運送方式・目的地・交期・付款條件・交貨條件・行程・備註，以及**資料要求**（資料名稱・要求者・期限）。

卡片的狀態

Buyer request　Vendor proposal　Agreed　Unconfirmed

每張卡片都會標示目前的狀態，也可以自行變更。

不明確的值標示為「Unconfirmed」

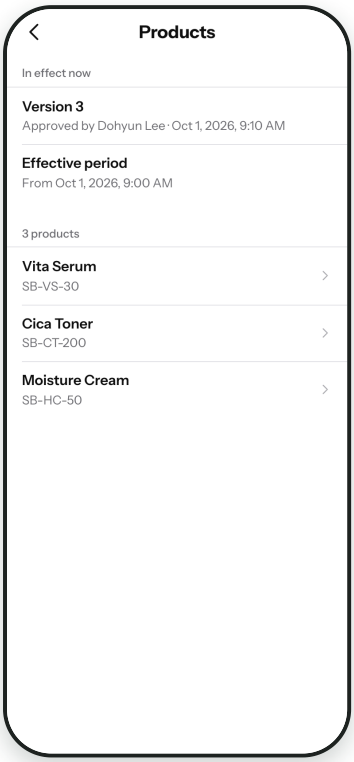
填入對方所說的值，不明確的值會在欄位旁標上「Unconfirmed」。內容可能與實際發言不同，請用「Show source」確認。

- **從錄音建立。**在紀錄畫面的「Requirements」按下「Make cards from recording」，會在背景製作卡片。
- **播放依據發言。**在「Show source」確認引用文字，若有時間與發言者資訊也會一併顯示，並可用「Listen from here」從該時刻開始播放。
- **「AI summary・not reviewed」標示。**由人員按下「Mark reviewed」確定後，標示會消失，並留下審閱者與時間。
- **自行新增・修改。**可自行新增卡片、修改值、變更狀態與刪除（提供復原）。
- **審閱後自動比對。**團隊紀錄的卡片在審閱完成後，會自動開始與已核准的產品資料比對。

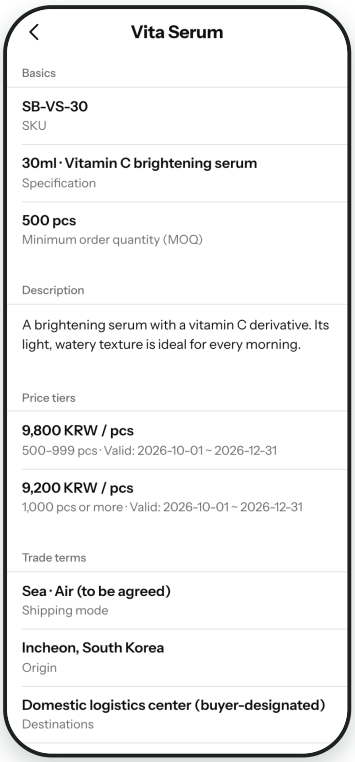
08 產品基準資料

以公司核准的產品資料為基準

產品、SKU、MOQ、價格區間與交易條件只要登錄並核准一次，比對與郵件草稿就只使用該已核准的版本。



產品登錄（App）
套用中的版本與產品清單



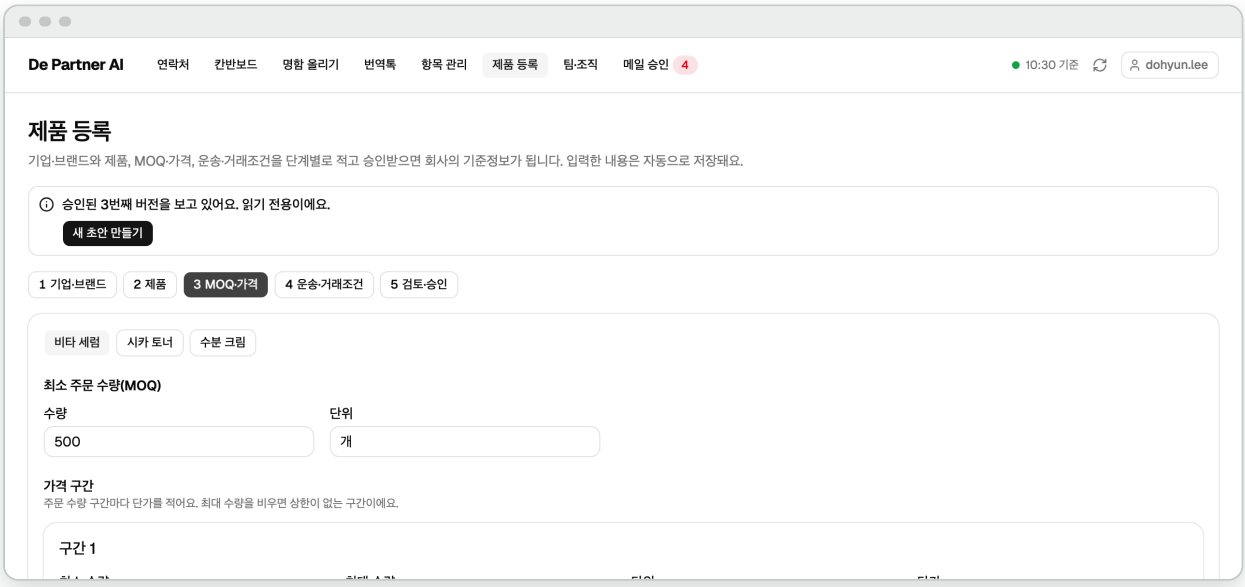
產品詳情（App）
MOQ · 價格區間 · 交易條件

登錄的資料

- **企業 · 品牌**：公司與品牌簡介、可用與不可用的措辭
- **產品**：產品名稱 · SKU · 容量 · 規格 · 說明 · 圖片與文件 · 認證與證明檔案
- **MOQ · 價格**：最小訂購量、依數量而定的**價格區間**、**幣別**（KRW · USD · EUR · JPY · CNY 等）、有效期間
- **運送 · 交易條件**：運送方式 · 出發地 · 目的地 · 交期 · 付款 · 交貨條件（不明的值填「未定」）

版本與核准

- 草稿 → 核准申請 → **具核准權限者核准（或退回）**
- **已核准的版本無法修改**，要修改須建立新草稿。系統會留下版本、核准者與適用期間的紀錄。
- 任何團隊成員都能在 App 查看已核准的資料。



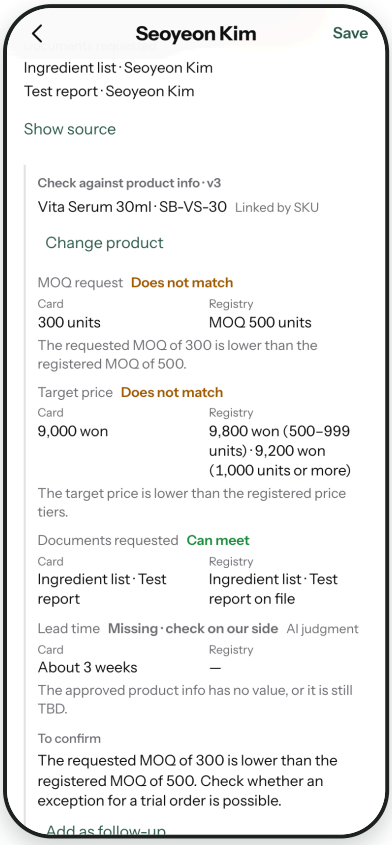
產品登錄（PC 網頁版）
依「企業 · 品牌 → 產品 → MOQ · 價格 → 運送 · 交易條件 → 檢閱 · 核准」5 個步驟輸入，並自動儲存

登錄、修改與核准在 PC 網頁版進行，App 則用於讀取已核准的資料。

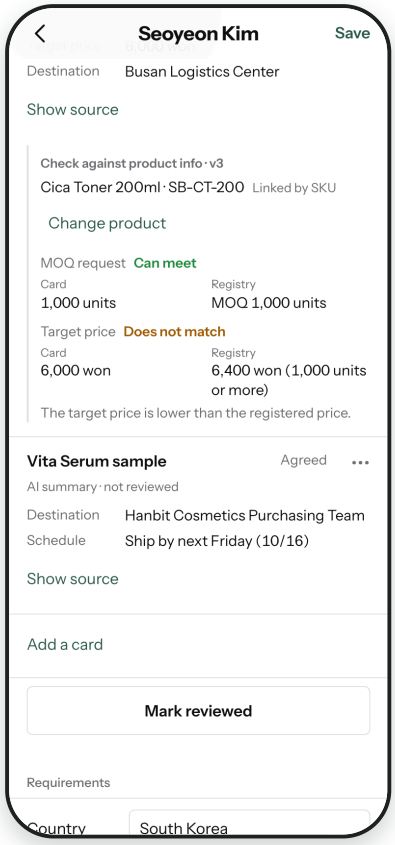
09 產品資料比對

將需求與已核准的產品資料比較

將需求卡與已核准的產品資料比較，並列顯示卡片值與登錄值。不符或不足的資訊會轉為確認問題。



Vita Serum 比對
卡片的值 vs 登錄的值



Cica Toner 比對
各產品分別判定

判定結果

Can meet	要求在登錄的條件範圍內。
Does not match	例）要求 MOQ 300 < 登錄 MOQ 500
Missing	需向對方再詢問（買方確認），或我方登錄的資料為空白（我方確認）

最終判斷由負責人決定

比對結果僅供參考。價格、MOQ 能否調整，以及要提出什麼價格，由負責人決定。

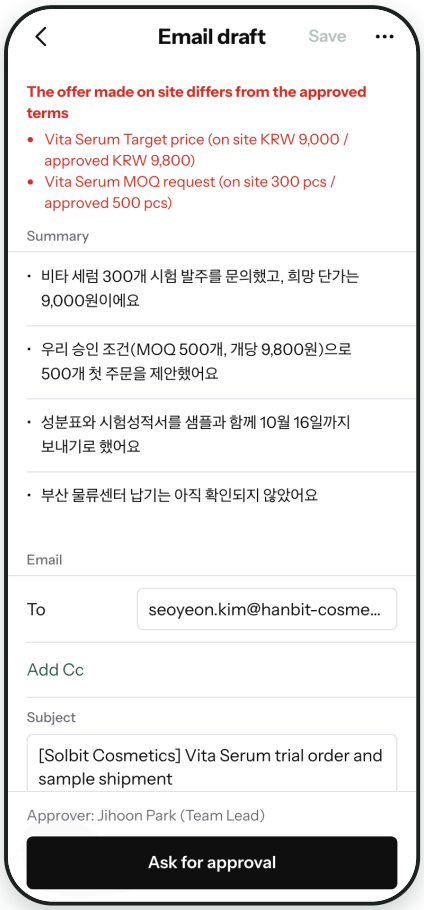
- **數量・MOQ・目標價格依規則判定。**與符合數量的價格區間比較；幣別不同時不換算匯率，而是標示為「Missing」。
- **運送・目的地・交期・付款・交貨條件・資料要求由 AI 判斷。**AI 判斷的欄位會標上「AI judgment」。
- **待確認事項 → 行程。**用各卡片確認問題旁的「Add as follow-up」，將後續確認加入行程。
- **自動連結產品。**以 SKU 連結登錄的產品；無法連結時由 AI 連結，也可由人員自行選擇或更換。
- **只使用核准版。**只有在存在已核准版本時才會比對；卡片變更或新的產品資料獲得核准時，會提示「Check again」。
- **顯示現場提案衝突。**對話中提出或同意的條件與核准條件不同時，會以「The offer made on site differs from the approved terms」提示。

這是團隊紀錄中使用的功能。個人紀錄不會與團隊的產品資料比對。

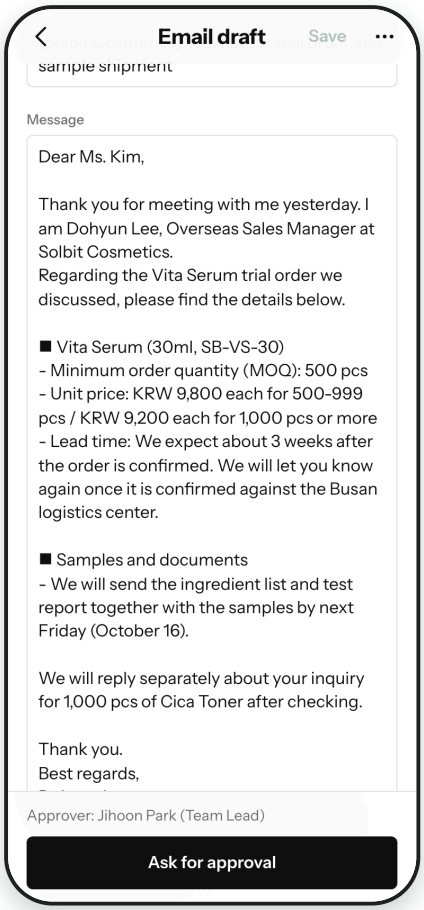
10 後續郵件草稿

依據洽談紀錄撰寫後續郵件草稿

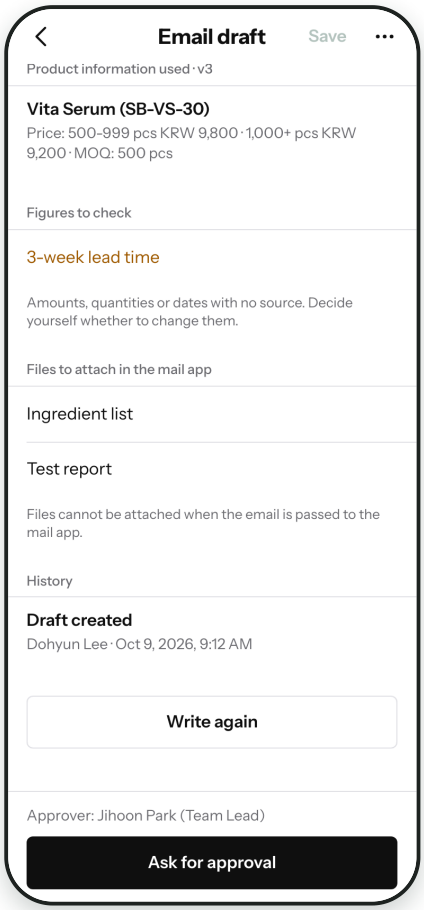
AI 依據洽談紀錄與摘要撰寫草稿（團隊聯絡人也會利用已審閱的需求卡）。我方的價格、MOQ 等以已核准的產品資料值填入，找不到出處的數字會另外標示，由負責人確認。



草稿上方
韓文摘要・現場提案警告



內文
填入已核准價格・MOQ 的郵件



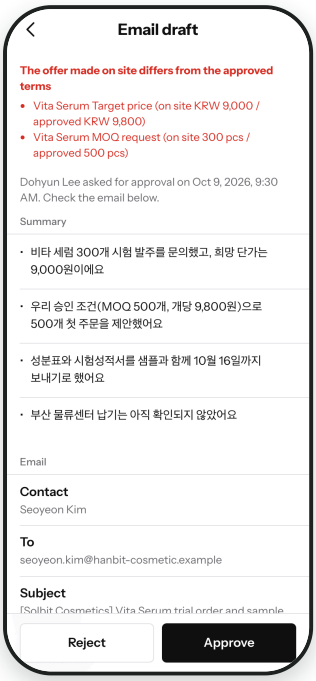
依據與確認
參考的產品資料・待確認的數字

- **使用的資料。**依據聯絡人資訊、備忘與語音轉寫文字、需求及行程撰寫；團隊紀錄只使用**已審閱**的摘要與卡片（會顯示被排除的件數）。
- **價格・條件使用核准值。**團隊聯絡人的草稿以已核准的產品資料值填入價格、MOQ、交期、付款、交貨條件與運送方式，並在畫面上顯示參考了哪個版本。
- **標示待確認的數字。**在紀錄或核准值中找不到出處的金額、數量與日期，會另以「Figures to check」顯示，是否修改由負責人決定。
- **選擇郵件語言。**可從 한국어・English・日本語・中文 中選擇。摘要一律另附韓文。
- **與現場提案不同時發出警告。**對話中提出的條件與核准條件不同時，不會作出承諾，而是引導以「內部確認後回覆」撰寫。
- **附件由使用者自行處理。**對方要求的資料（成分表等）只會寫成「另行寄送」，並顯示待附加的資料清單。
- **也可自行撰寫。**不使用 AI 草稿、自行撰寫的郵件也以相同流程管理。

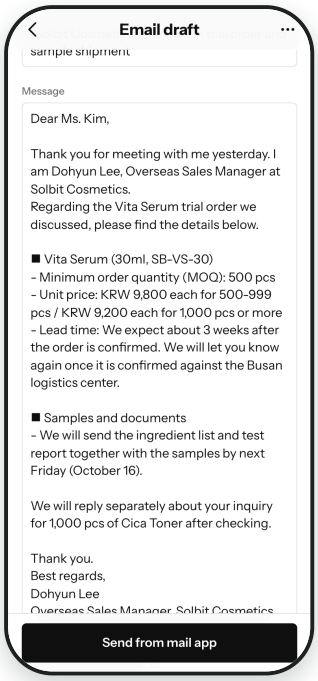
11 核准 · 寄出 · 行程 · 通知

團隊郵件核准後寄出，約定事項登錄為行程

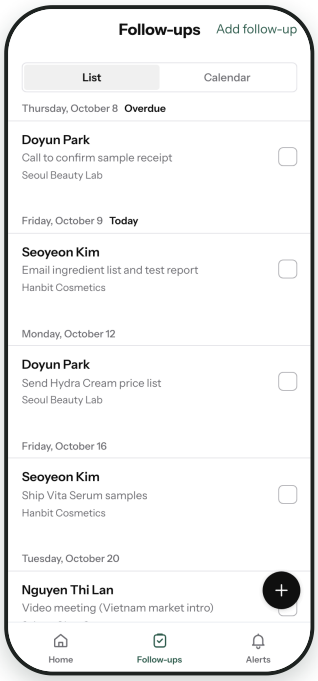
以團隊聯絡人撰寫的郵件，由作者提出申請、核准者確認後，再透過作者手機的郵件 App 寄出。服務本身不會代為寄送郵件。



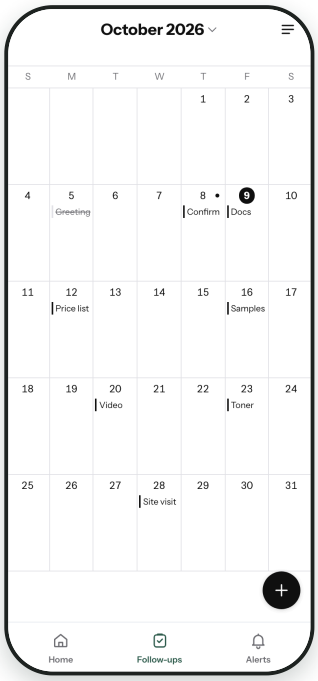
核准者畫面
核准 · 退回



核准後寄出
以郵件 App 寄出



行程清單
依日期排列的待辦事項



行程月曆
以月曆檢視

郵件核准流程

- **作者撰寫 → 申請核准 → 核准者核准或退回。**退回時，原因會傳達給作者。核准申請會顯示在 App 通知與 PC 網頁版的「郵件核准」，結果則顯示在 App 通知。
- **核准權限依角色而定。**具有「Approve or reject email」權限的人可以核准，預設只有管理員角色擁有。有權限的作者可用「Approve and send」一次完成。
- **核准後再修改會取消核准。**收件人、主旨、內文或參考的產品資料版本有變更時，需要重新取得核准。
- **產品資料變更時會阻擋。**參考的產品資料不是最新版時，會阻擋核准申請與寄出，並提示「Write again」。
- 以個人聯絡人撰寫的郵件無需核准即可寄出。

寄出與紀錄

- **裝置郵件 App · 複製 · 分享。**「Send from mail app」會開啟已填入收件人、主旨與內文的郵件 App。也能複製與分享。附件需在郵件 App 中自行加入。
- **寄出紀錄。**每次交給郵件 App 都會留下紀錄，返回時以「Did you send the email?」確認（「I sent it」是負責人本人的確認）。

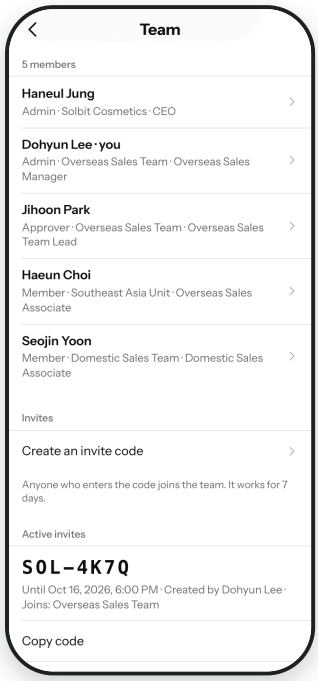
行程與通知

- **行程分頁。**以清單與月曆檢視，也能建立沒有聯絡人的行程。可直接從備忘、AI 摘要的約定事項與確認問題登錄。
- **期限通知。**在設定中開啟後，從期限當天起最多提前 7 天，在指定的時間只通知件數（通知中不會顯示姓名與內容）。
- **通知分頁。**集中顯示傳送失敗的項目、與其他裝置內容不同而需要確認的項目，以及郵件核准申請與結果。

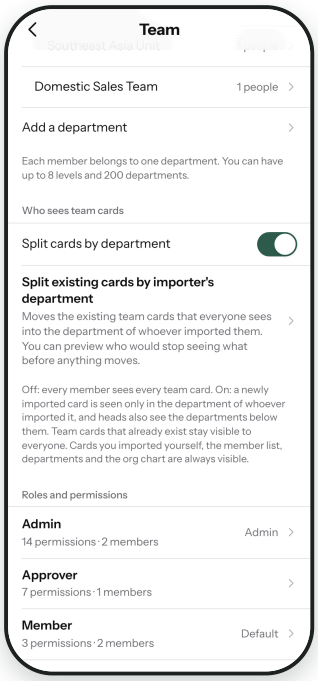
12 團隊

邀請團隊成員，並依角色分配權限

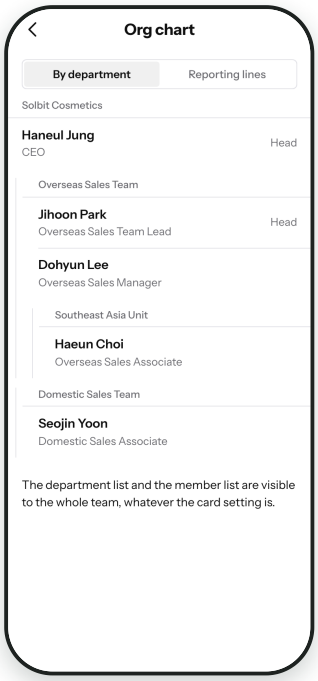
建立團隊後以邀請碼邀請成員，設定角色、權限與部門，共同使用名片與洽談紀錄。需要核准的事項由具權限者負責。



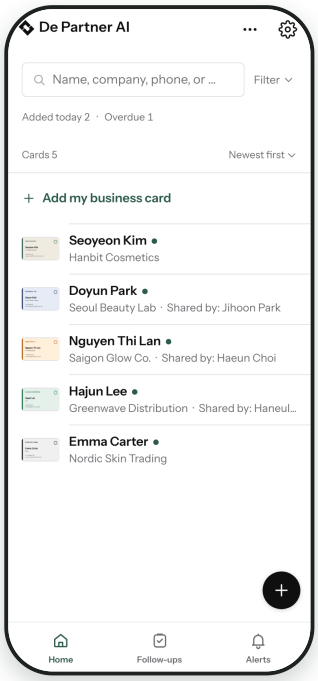
邀請碼
複製・分享代碼



部門、角色與權限



組織圖
部門・負責人・職稱



團隊聯絡人
顯示「Shared by: 姓名」

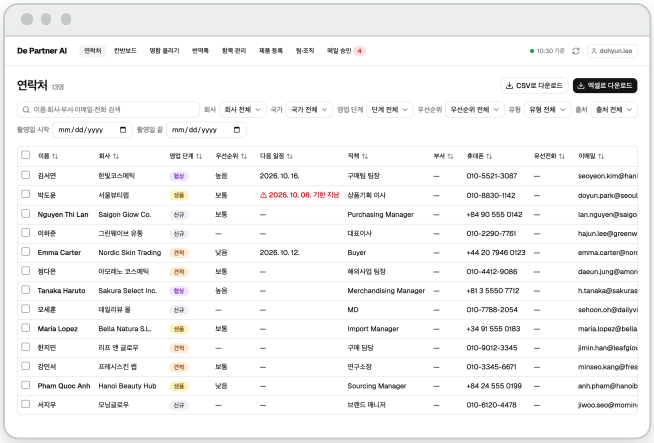
- **邀請碼。**建立團隊的人產生 8 位數邀請碼並分享，收到的人在「Join a team」輸入後加入（代碼 7 天內可使用）。一個人只屬於一個團隊。
- **分享團隊聯絡人。**將我的名片以副本匯入團隊（可選擇「Card and contact only」或「With notes and requirements」），團隊成員會看到「Shared by: 姓名」。我的原始資料維持不變。
- **部門與組織圖。**可設定部門架構、部門負責人與職稱，所有人都能查看組織圖。開啟「Split cards by department」（預設為關閉）後，新分享的名片只對該部門公開；既有名片須由管理員執行「Split existing cards by importer's department」才會套用。
- **角色與權限。**可使用 4 個預設角色（管理員・副管理員・組長・成員）或自行建立，並依角色開啟或關閉 14 種權限。

權限領域	範例
團隊・成員	變更團隊名稱、管理角色與權限、變更成員角色・請成員離開、建立邀請碼
名片・紀錄	匯入名片・撰寫團隊備忘、修改・刪除、匯出團隊名片、修改團隊行程
產品・核准	管理團隊產品登錄、核准・退回產品資料、**核准・退回郵件**
組織	管理組織、查看所有部門的名片

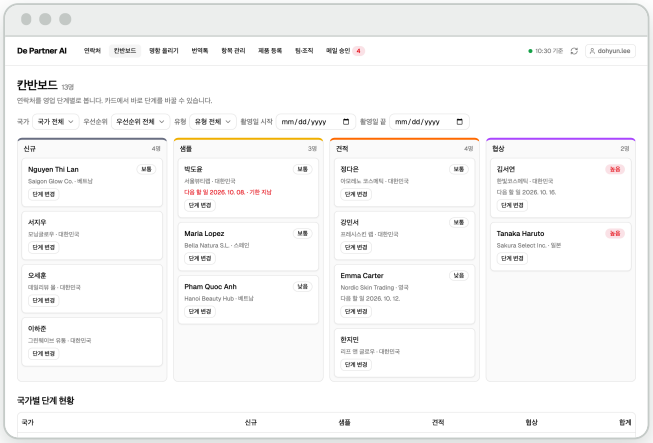
13 PC 網頁版

在 PC 網頁版管理聯絡人・產品資料・團隊

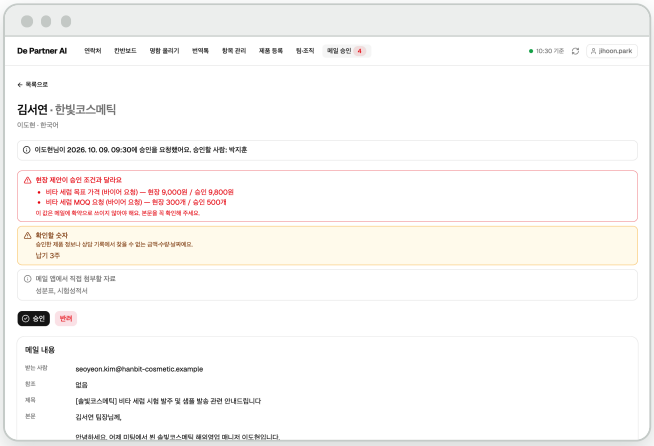
在 web.departnerai.co.kr 以與 App 相同的帳號登入，整理聯絡人、登錄與核准產品資料，並管理團隊。名片拍攝、錄音與 AI 摘要在手機 App 進行。



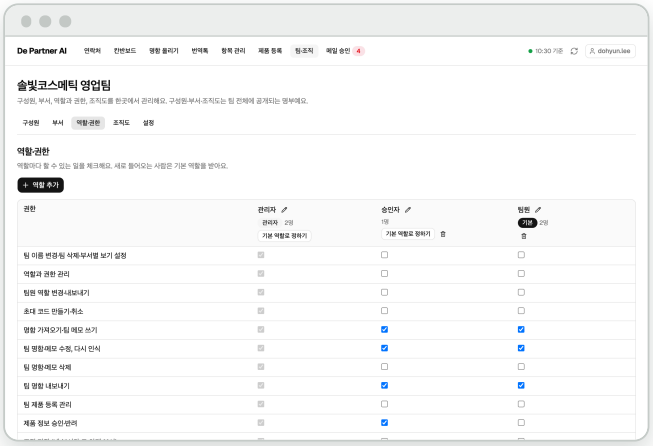
聯絡人
搜尋・篩選・排序，下載 Excel / CSV



看板
依銷售階段檢視並變更階段



郵件核准
檢閱草稿後核准・退回



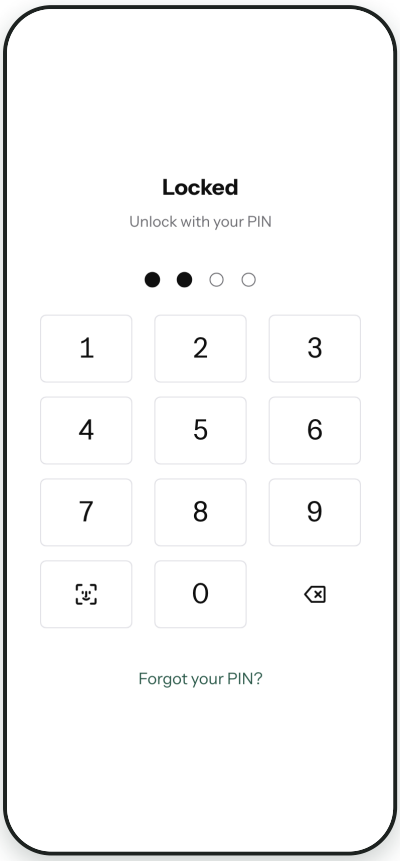
團隊・組織
管理成員・部門・角色・權限

- **聯絡人。**搜尋、篩選、排序自己的聯絡人，並修改姓名、公司、職稱、銷售階段等。可查看名片照片與紀錄（原始錄音播放・摘要・需求卡）。
- **看板。**以銷售階段看板檢視，並在卡片上變更階段。
- **上傳名片。**在 PC 上傳名片照片後，會出現在 App 的「Cards to review」，在 App 中讀取並儲存。
- **匯出。**下載 Excel・CSV，以及各聯絡人的聯絡人檔案（.vcf）。
- **產品登錄。**以 5 個步驟輸入產品基準資料，並申請核准與核准。
- **郵件核准。**顯示待核准的件數，並在詳情中核准・退回。
- **團隊・組織。**成員角色、部門、上級、職稱、邀請碼，以及各角色的 14 項權限。
- **即時口譯主持人。**在 PC 開啟即時口譯，以 QR・連結邀請。
- **項目管理・密碼・帳號。**管理自訂項目、變更密碼與復原碼、註銷帳號。

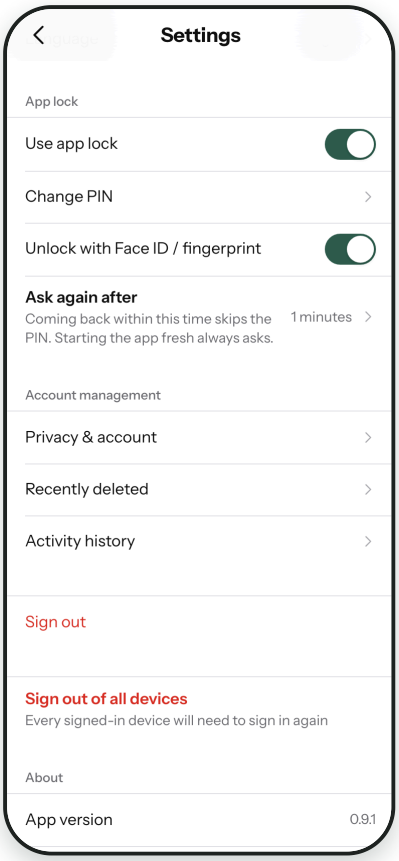
PC 網頁版的聯絡人與看板會顯示自己帳號的聯絡人。團隊分享的名片清單與團隊紀錄請在 App 中查看。

裝置資料加密與帳號保護

裝置上的資料庫會加密，並提供 App 鎖定、註冊時的同意程序與帳號註銷後的復原期間。



App 鎖定
PIN · 指紋 / Face ID



設定
開啟鎖定 · 重新鎖定時間

- **裝置資料庫加密。**App 儲存在裝置上的資料庫會加密（SQLCipher），金鑰保管於 iOS 鑰匙圈與 Android Keystore。
- **App 鎖定。**以 4 位數 PIN 與指紋 · Face ID（支援的裝置）鎖定。可選擇離開 App 後再次要求驗證的時間（立即 · 15 秒 · 1 分鐘 · 5 分鐘），重新啟動 App 時一律會鎖定。
- **同意 AI 處理的外部傳送。**註冊時，必須與服務條款、隱私權政策一併同意「為 AI 處理而進行外部傳送」。傳送哪些資料會在註冊畫面中說明。
- **帳號註銷與復原。**註銷後同步與登入會立即停止，30 天內可用相同的帳號與密碼復原帳號。超過 30 天後會開始刪除個人紀錄，分享給團隊的紀錄則會留在團隊。

其他保護措施

- **錯誤回報不含個人資料。**錯誤回報不包含姓名、電話、電子郵件、名片內容、照片與備忘，主要傳送 App 版本、裝置型號、錯誤位置等診斷資訊。
- **加密連線。**App 與伺服器以 HTTPS 通訊。
- **照片 · 錄音的保管。**名片照片與錄音會同步到伺服器儲存空間（首爾區域）。即時口譯的語音不會儲存。
- **密碼復原碼。**先在設定中發行一次性復原碼，忘記密碼時就能設定新密碼。
- **以帳號 · 密碼註冊。**不收集電子郵件與電話號碼。
- **離線時也能使用。**登入狀態下，拍攝與備忘會先儲存在裝置上，若開啟自動同步，連線後會傳送。

AI 處理時傳送的資料

為了名片辨識、轉成文字、摘要與撰寫郵件草稿，名片照片、錄音檔、轉成文字的內容，以及撰寫所需的聯絡人與洽談內容，會傳送到外部 AI 處理業者。具體項目與處理業者會在註冊畫面與隱私權政策中說明，註冊時必須同意此項傳送。

15 使用環境 · 洽詢

使用環境與開始方式

註冊後免費贈送 100 點，沒有購買程序。App 畫面以韓文或 English 顯示，本書中引用的按鈕名稱為 English 畫面上的名稱。

iOS	Android	App 版本
15 以上	7.0（API 24）以上	0.9.1

上市地區	App 畫面語言	註冊時的免費點數
韓國 · 日本 · 美國 · 香港 · 台灣	韓文 · English	100

開始的順序

STEP 1
在 App 以帳號 · 密碼註冊，並同意條款與 AI 處理的外部傳送。

STEP 2
建立團隊，以邀請碼邀請成員，並設定角色與權限。

STEP 3
在 PC 網頁版登錄並核准產品基準資料後，拍攝名片開始業務工作。

點數的使用

功能	點數
註冊	免費贈送 100 點
名片辨識（正面 + 可選的背面，算一次）	1 點 · 僅在正常結果儲存時扣除
語音備忘轉成文字（60 分鐘、25MB 以內，1 則）	1 點 · 僅在成功時扣除
即時口譯	兩人以上連線的時間內，每開始 5 分鐘 1 點
AI 洽談摘要 · 需求卡 · 產品資料比對 · 郵件草稿	不扣點（只有次數上限）

即使點數不足，拍攝、自行輸入與同步等基本功能仍可繼續使用。餘額可在 App 設定中查看。目前沒有購買點數的畫面。

導入洽詢

提供者	MRP Labs（엠알피랩스）
洽詢	developer@mrplabs.co.kr
PC 網頁版	web.departnerai.co.kr

本文件以 App 0.9.1 為準。文件中的畫面是以虛構的公司、人物與產品（Hanbit Cosmetics、Seoyeon Kim、Vita Serum 等）組成的範例，並非實際客戶資料。