De Partner AI

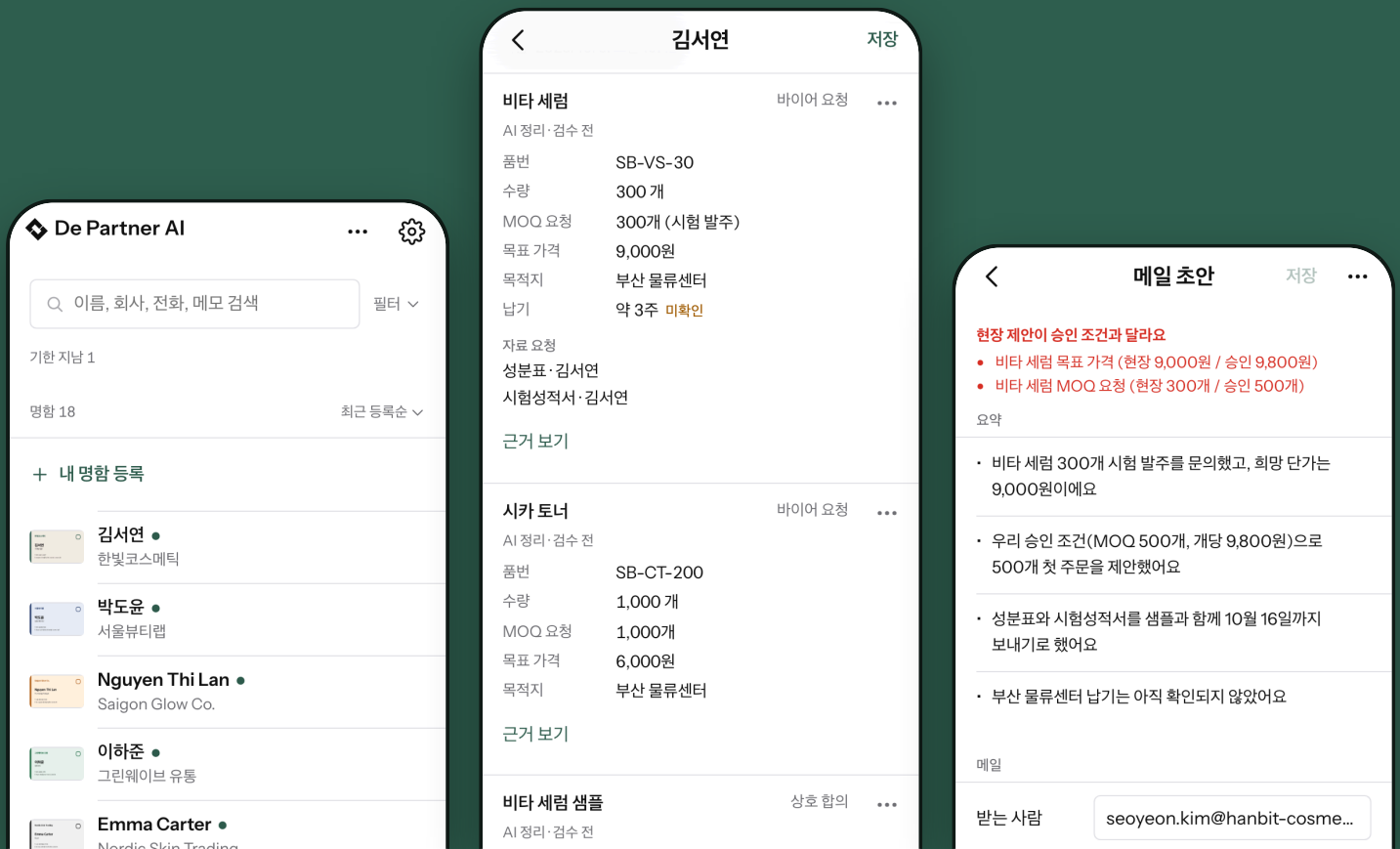
명함·영업 관리 앱 기능 소개서

명함 촬영, 상담 기록, 후속 메일 초안 작성을 한 앱에서 합니다.
영업 담당자가 쓰는 기능을 화면과 함께 설명합니다.

명함 촬영 · AI 인식 | 음성 메모 · 번역톡 | AI 상담 요약 | 제품 정보 대조 | 메일 초안 · 승인

MRP Labs

2026년 10월
버전 0.9.1



01 한눈에 보는 흐름

명함에서 후속 메일까지 7단계

제품 정보를 먼저 등록해 두면, 만난 사람의 명함·상담 내용·요구사항이 그 기준과 연결되어 후속 메일 초안까지 이어집니다.

1

제품 기준정보 등록·승인 팀

제품·SKU·MOQ·가격 구간·거래조건을 PC 웹에서 등록하고, 승인 권한자가 승인합니다. 이후 단계는 승인된 버전만 사용합니다.



2

명함 촬영·AI 인식

앞·뒷면을 촬영하면 AI가 읽어 연락처로 저장합니다. 틀린 곳은 직접 고칩니다.



3

상담 기록: 글 메모 · 음성 메모 · 번역톡

만난 직후 글이나 음성으로 남기고, 외국인 상대와는 번역톡으로 대화하며 내용을 메모로 저장합니다.



4

AI 상담 요약 · 요구사항 카드

녹음을 제품별 요청·제안·합의로 정리하고, 수량·목표가·MOQ 같은 요구를 카드로 만듭니다. 근거 발언을 확인할 수 있고, 사람이 검수합니다.



5

제품 정보 대조 팀

요구사항 카드를 승인된 제품 정보와 비교해 충족 가능·조건 불일치·정보 부족을 알려주고, 확인할 질문을 만듭니다.



6

후속 메일 초안

상담 기록과 요약(팀 연락처는 검수된 카드도)을 근거로 AI가 초안을 씁니다. 우리 회사 가격·MOQ 등은 승인된 제품 정보 값으로 채워집니다.



7

승인 후 보내기 · 일정 · 영업 현황

승인자가 확인한 초안을 담당자 휴대폰의 메일 앱으로 보내고, 약속은 일정으로, 진행 상황은 영업 현황에서 관리합니다.



AI 결과는 검수 후 확정

AI가 만든 요약·카드는 '검수 전'으로 표시되고, 사람이 확인해야 확정됩니다.

근거 발언 확인

요약과 카드마다 근거 발언(원문 인용)을 볼 수 있고, 시각 정보가 있으면 그 부분을 바로 들어볼 수 있습니다.

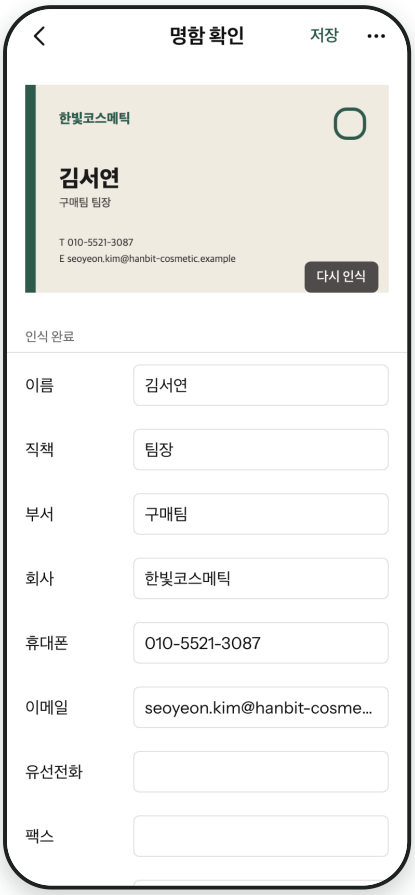
가격·MOQ는 승인값 사용

팀 메일 초안은 우리 회사 가격·MOQ 등을 승인된 제품 정보로 채우고, 출처를 찾지 못한 숫자는 표시합니다.

02 명함 촬영과 AI 인식

명함을 찍으면 AI가 읽어 연락처로 저장합니다

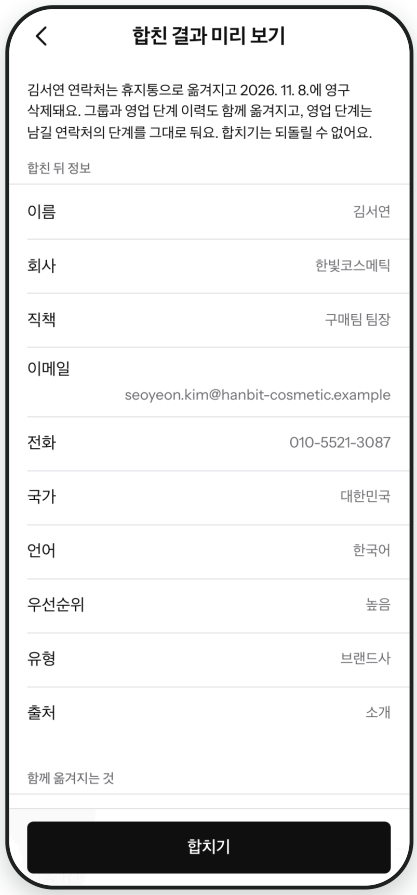
받은 명함에서 이름·회사·연락처 등이 읽히면 AI가 연락처와 상담 기록을 자동으로 만듭니다. 사진이 흐리거나 읽은 내용이 너무 적으면 직접 확인하고 저장하며, 읽은 내용은 언제든 고칠 수 있습니다.



명함 확인
사진과 AI가 읽은 항목을 나란히 확인



연락처
연락 방법·영업 정보·메일을 한곳에



연락처 합치기
미리 보기로 결과를 확인한 뒤 합치기

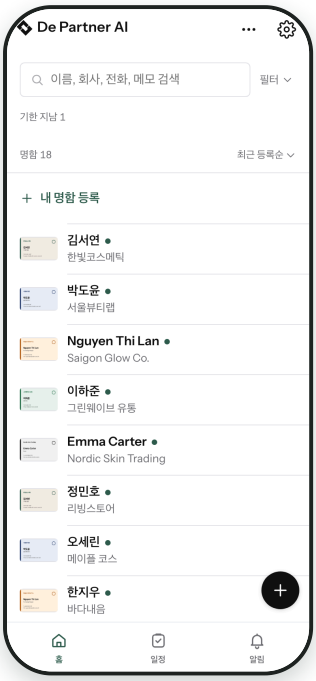
- **앞면·뒷면 촬영.** 앞면을 찍으면 뒷면은 선택입니다(건너뛰기 가능). 카메라 외에 사진 선택, PDF 가져오기도 됩니다.
- **AI 인식 후 자동 저장.** 이름·직책·부서·회사·휴대폰·이메일·유선전화·팩스·주소·웹사이트를 읽어 연락처를 만듭니다. 이메일·전화는 '미확인'으로 두었다가 확인 후 저장합니다.
- **직접 수정.** '명함 확인' 화면에서 항목을 고칠 수 있고, 다시 인식도 됩니다. 흐린 사진은 자동으로 알려 줍니다.
- **오프라인 촬영.** 연결이 없어도 촬영해 두면, 연결될 때 자동으로 올려 읽습니다.
- **중복 확인.** 전화번호·이메일·이름과 회사가 일치하는 기존 연락처가 있으면 알려 주고, 미리 보기를 거쳐 연결합니다.
- **연락처 합치기.** 같은 사람의 연락처 두 개를 합칠 때 값을 하나씩 고르고, 명함·기록·일정이 함께 옮겨집니다. 합치기는 되돌릴 수 없습니다.
- **최근 삭제 30일.** 지운 연락처·명함·기록은 30일간 보관되어 복구할 수 있고, 삭제 직후에는 '되돌리기'도 나옵니다.
- **명함 공유·내 명함.** 내 명함을 등록해 두고 문자·카카오톡·공유 화면으로 사진과 정보를 보냅니다.

AI 명함 인식은 로그인한 계정에서 동작합니다. 로그인 없이 찍은 명함은 기기에만 저장되고 직접 입력해야 합니다.

03 홈 · 검색 · 영업 현황

연락처를 검색·필터하고 영업 현황을 봅니다

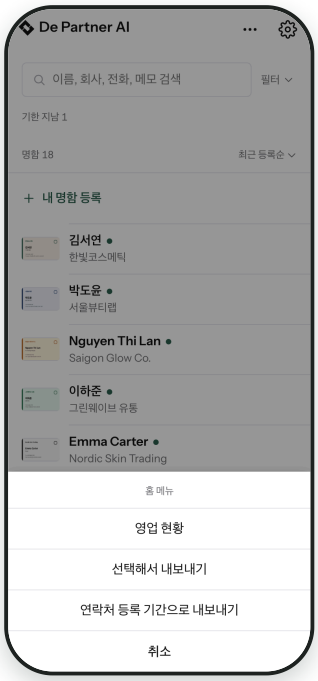
홈 목록에서 이름·회사·전화·이메일·메모 내용까지 한 번에 검색하고, 영업 단계와 국가별 현황을 확인하며, 엑셀·CSV로 내보냅니다.



홈
검색·필터·정렬



필터
7가지 조건으로 좁히기



홈 메뉴
영업 현황·내보내기



영업 현황
단계별·국가별 인원

- **검색.** 이름·회사·직책·국가·이메일·전화와 메모 본문(음성 메모 변환 글 포함)까지 찾습니다. 전화번호는 +82와 0 중 어느 쪽으로 입력해도 찾습니다.
- **필터 7종.** 영업 단계 · 등록 기간 · 국가 · 유형 · 출처 · 그룹 · 우선순위.
- **정렬 6종.** 최근 등록순 · 오래된 순 · 이름순 · 회사순 · 다음 일정 기한순 · 최근 만난 순.
- **오늘 요약.** 홈 위쪽에 오늘 등록·확인 필요·기한 지남 건수를 보여 줍니다.
- **그룹·우선순위·추가 항목.** 그룹으로 묶고, 높음/보통/낮음을 붙이고, 회사만의 입력 항목(텍스트·숫자·날짜·선택 등 10가지 형식)을 추가합니다.
- **영업 현황.** 등록 기간별로 단계별·국가별 인원을 보고, 줄을 누르면 해당 연락처만 홈에 필터되어 열립니다.
- **영업 단계.** 기본 8단계를 제공합니다.

  신규 › 연락완료 › 회신 › 샘플 › 견적 › 협상 › 계약 › 종료

  단계를 바꿀 때 사유를 남길 수 있고, 변경 이력이 쌓입니다.
- **엑셀·CSV 내보내기.** 선택한 연락처 또는 등록 기간으로 묶어 **Excel(.xlsx)·CSV** 파일을 만들고 기기의 공유 화면으로 전달합니다. CSV는 한글이 깨지지 않게 UTF-8로, Excel은 전화번호를 텍스트로 저장해 앞자리 0·+를 보존합니다.

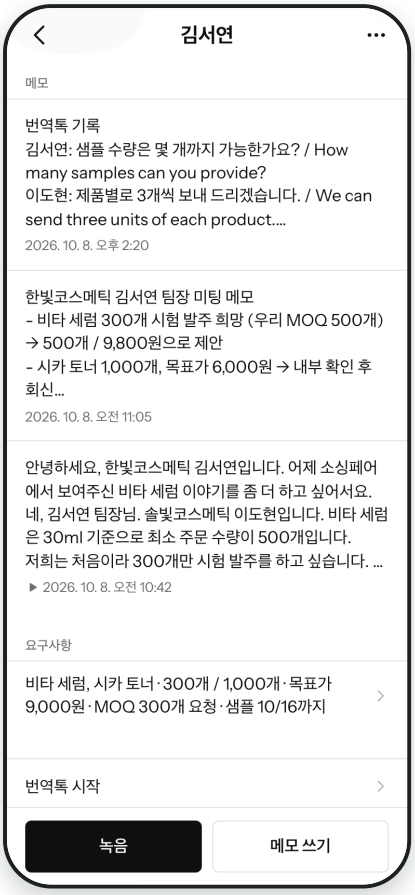
영업 단계 협상 · 이번 달 · 대한민국 · 우선순위 높음

예) 이번 달 등록한 대한민국 연락처 중 '협상' 단계이면서 우선순위가 '높음'인 사람만 모아 보는 식으로, 조건을 겹쳐 목록을 좁힙니다(위 '필터' 화면).

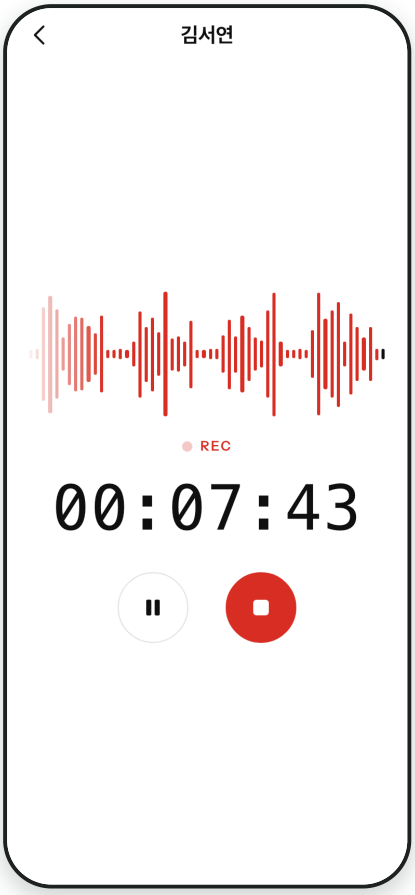
04 상담 기록 ① 글 메모 · 음성 메모

만난 뒤 글이나 녹음으로 기록합니다

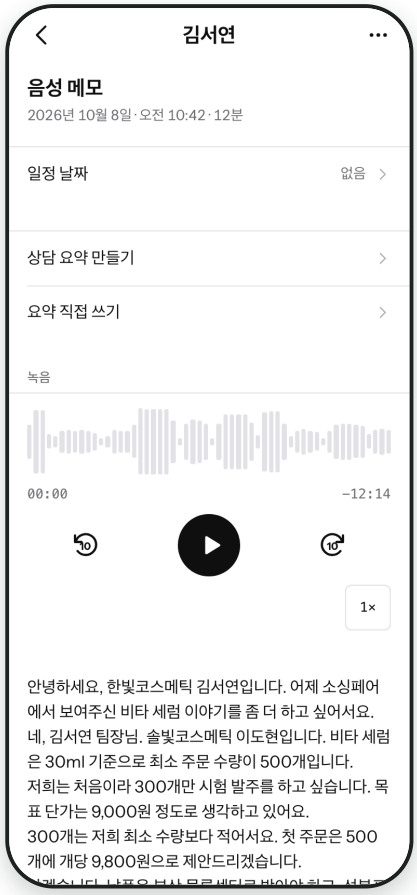
글로 적거나 녹음합니다. 녹음은 AI가 글로 바꾸고, 발언자마다 역할(바이어·우리·미확인)을 지정할 수 있습니다.



기록 화면
메모·요구사항·번역톡을 한곳에



음성 메모
녹음 중 파형과 시간



변환된 글
녹음 재생과 발언별 글

- **글 메모.** 작성 중에는 임시 저장되고, 메모에 일정 날짜를 붙일 수 있습니다.
- **음성 메모 최대 60분.** 일시정지·계속이 되고, 60분이 되면 자동으로 멈추며 그때까지의 녹음은 저장됩니다.
- **화면이 잠겨도 녹음.** 화면이 꺼져도 녹음을 이어 가도록 만들었습니다(Android는 녹음 중 알림 표시).
- **녹음파일 업로드.** 이미 가지고 있는 60분 이하·25MB 이하의 m4a·mp3·wav 등 녹음 파일도 올려 글로 바꿀 수 있습니다.
- **글로 바꾸기.** 녹음을 AI가 글로 바꿉니다. 기다리지 않고 '나중에 확인'으로 나가도 되고, 실패하면 직접 입력할 수 있습니다.
- **재생.** 10초 앞뒤 이동·재생 속도 조절을 지원하고, 요약·카드의 근거에서 해당 시각부터 바로 재생합니다.
- **화자 역할.** '화자 1' 같은 발언자에게 바이어 우리 미확인 역할을 지정하면, 이후 새로 만드는 요약·카드·메일에 반영됩니다.
- **원문 확인.** 변환된 글을 사람이 확인했다는 표시(이름·시각)를 남길 수 있습니다.

AI 상담 요약·요구사항 카드·화자 역할은 음성 메모(녹음)에서 제공됩니다. 글 메모는 글과 일정 날짜를 남깁니다.

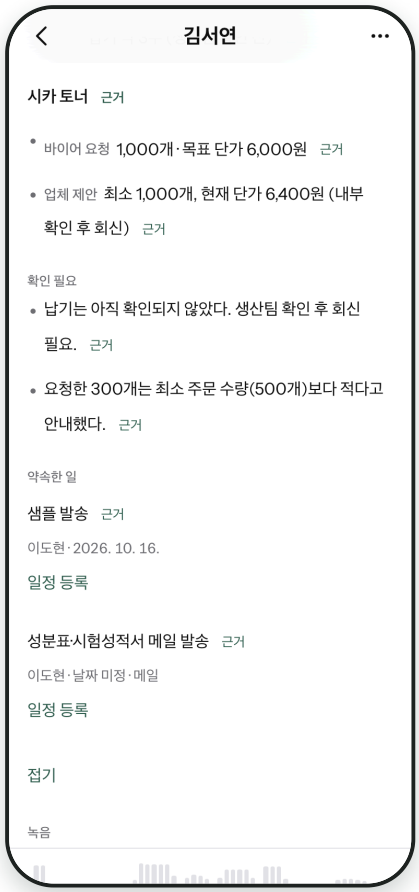
05 상담 기록 ② AI 상담 요약

녹음 내용을 제품별 요청·제안·합의로 요약합니다

녹음을 글로 바꾸는 작업이 끝나면 AI가 첫 상담 요약을 만듭니다. 제품마다 누가 무엇을 요청·제안·합의했는지 나누고, 각 문장에는 근거가 붙습니다.



제품별 협의
상태 · 근거 · 검수 표시



약속한 일
확인 후 일정 등록

요약의 구성

- **개요**
- **제품별 협의**: 제품마다 문장 하나하나에 상태 표시
- **언급된 제품 · 확인 필요 · 약속한 일**

상태 표시

바이어 요청 · 업체 제안 · 상호 합의 · 미확인

상대가 요청한 것, 우리가 제안한 것, 서로 합의한 것을 한 화면에서 구분합니다.

AI 초안, 사람이 검수

AI는 말한 내용을 근거로 정리하고 불분명한 값은 '미확인'으로 남기도록 되어 있습니다. 누락이나 오류가 있을 수 있어 근거 발언과 비교해 검수하며, 그 전까지는 '검수 전'이 표시됩니다.

- **근거 보기.** 문장 옆 '근거'를 누르면 원문 인용이 나오고, 시각·화자 정보가 있으면 함께 표시됩니다. 녹음과 시각이 있는 발언은 '이 부분 듣기'로 그 시각부터 재생합니다.
- **사람이 검수.** '검수 완료로 표시'를 누르면 이름과 시각이 남습니다. 원문이 바뀌면 다시 검수가 필요합니다.
- **약속을 일정으로.** '약속한 일'의 각 항목에서 '일정 등록'을 누르면 내용을 고치고 날짜를 직접 정해 등록합니다. 자동 등록은 하지 않습니다.
- **다시 만들기.** 새 요약은 기존 요약을 덮어쓰지 않고 후보로 나란히 보여 준 뒤, 고르면 적용됩니다.
- **직접 고치기·변경 이력.** 요약을 직접 수정하고 복사할 수 있으며, 변경 이력에서 이전 판으로 되돌릴 수 있습니다.
- **백그라운드 처리.** 요약을 만드는 동안에도 메모를 쓰고 저장할 수 있고, 끝나는 대로 표시됩니다.

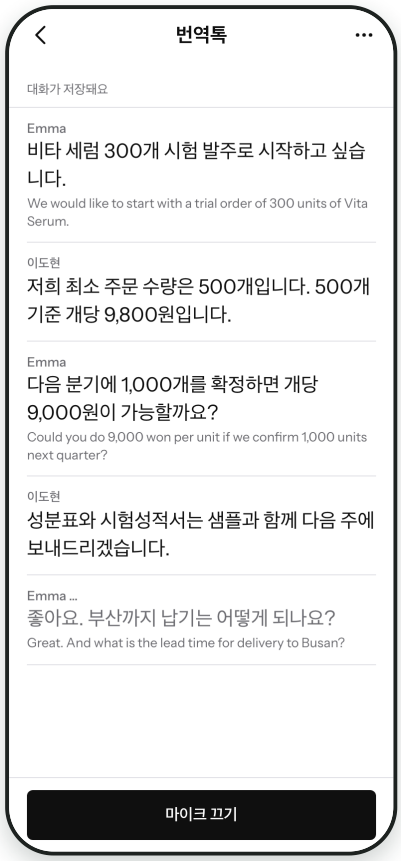
06 번역톡

한국어·영어 대화를 실시간 자막으로 통역합니다

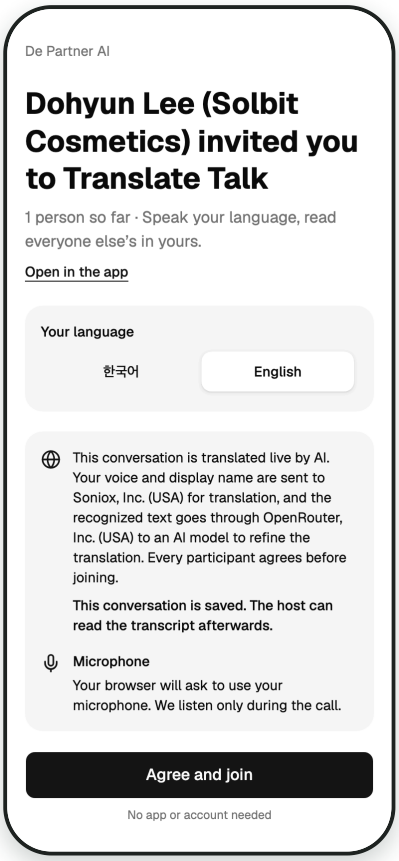
한국어와 영어로 말하면 각자의 언어 자막이 실시간으로 뜹니다. 상대는 앱을 설치하지 않아도 QR만 찍으면 브라우저로 참여합니다.



초대
QR과 초대 코드를 보여 줌



대화 화면
양쪽 언어 자막



상대 화면
앱 설치·계정 없이 브라우저로 참여

- **한국어 ↔ English.** 말하는 대로 번역이 자막으로 나타납니다. 최대 8명까지 함께할 수 있습니다.
- **QR로 초대.** 호스트 화면의 QR을 상대가 휴대폰 카메라로 찍으면 바로 들어옵니다(초대 링크 안에 코드가 포함되어 있고, 초대는 만든 뒤 30분 동안 유효).
- **상대는 설치 불필요.** 계정도 앱도 없이 브라우저에서 언어를 고르고 참여합니다.
- **호스트 제어.** 입장 막기, 참가자 내보내기, '모두에게 대화 끝내기'를 호스트가 할 수 있습니다.
- **대화는 상담 메모로.** 대화가 끝나면 내용이 '번역톡 기록' 메모로 해당 상담 기록에 자동 저장됩니다.
- **음성은 저장하지 않습니다.** 서버는 대화의 글(자막)만 남기고 음성 파일은 보관하지 않습니다.
- **이어서 명함 등록.** 대화가 끝난 화면에서 바로 명함을 등록해 그 만남에 연결할 수 있습니다.

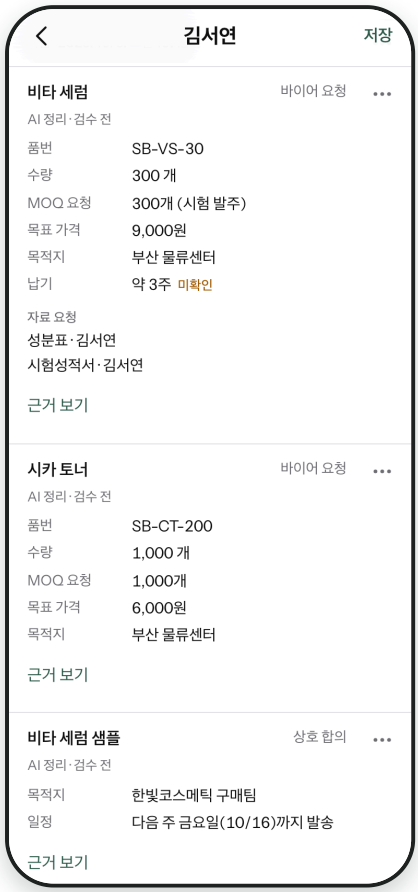
크레딧 사용 규칙

번역톡은 **두 명 이상이 연결된 시간에만** 호스트 계정의 크레딧이 사용됩니다. 상대가 연결된 상태에서 **시작된 5분 구간마다 1크레딧**이며, 혼자 있는 시간에는 차감되지 않습니다. 가입 시 100크레딧이 무료로 지급됩니다.

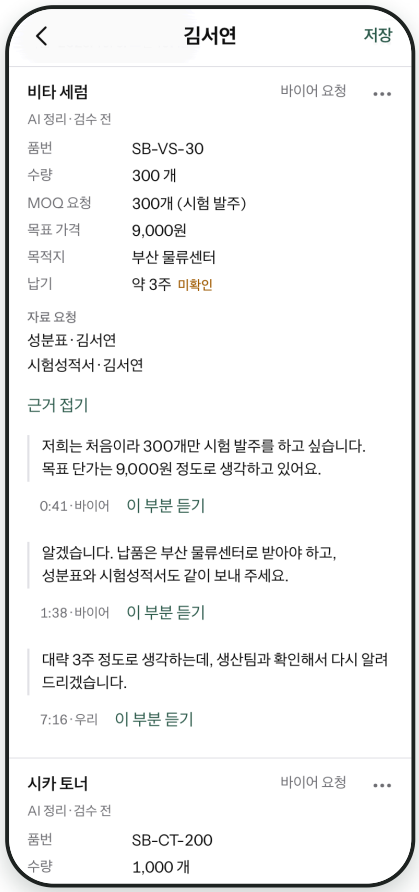
07 요구사항 카드

녹음에서 제품별 요구 조건을 카드로 뽑습니다

녹음에서 제품마다 수량·목표 가격·MOQ 요청·운송·도착지·자료 요청을 뽑아 카드로 정리합니다. 카드마다 '근거 보기'로 뒷받침하는 발언을 다시 들어볼 수 있습니다.



요구사항 카드
제품별 값 · 자료 요청



근거 보기
인용 · 시각 · 화자 · 듣기

카드에 담기는 항목

제품 · 품번 · 수량 · 샘플 수량 · MOQ 요청 · 목표 가격 · 운송 방식 · 목적지 · 납기 · 결제 조건 · 인도 조건 · 일정 · 메모, 그리고 **자료 요청**(자료 이름 · 요청자 · 기한).

카드의 상태

바이어 요청 · 업체 제안 · 상호 합의 · 미확인

카드마다 현재 상태를 표시하고, 직접 바꿀 수 있습니다.

불분명한 값은 '미확인'으로

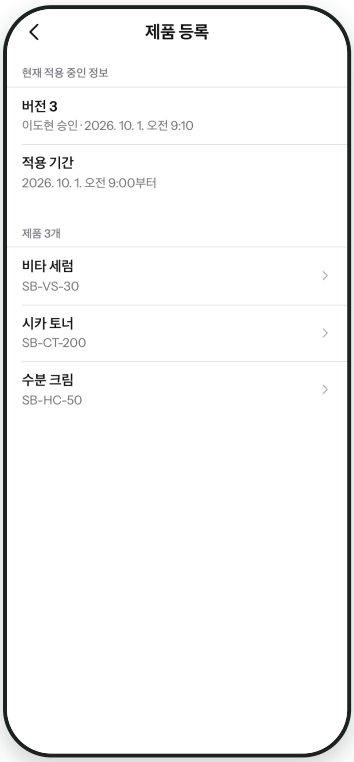
상대가 말한 값을 채우고, 불분명한 값은 칸 옆에 '미확인'을 붙입니다. 실제 발언과 다를 수 있으니 '근거 보기'로 확인해 주세요.

- **녹음에서 만들기.** 기록 화면의 '요구사항'에서 '녹음에서 카드 만들기'를 누르면 백그라운드에서 카드를 만듭니다.
- **근거 발언 재생.** '근거 보기'에서 인용문을 확인하고, 시각·화자 정보가 있으면 함께 보며 '이 부분 듣기'로 그 순간부터 재생합니다.
- **'AI 정리 · 검수 전' 표시.** 사람이 '검수 완료'를 눌러 확정하면 표시가 사라지고 검수자와 시각이 남습니다.
- **직접 추가·수정.** 카드 직접 추가, 값 수정, 상태 변경, 삭제(되돌리기 제공)를 할 수 있습니다.
- **검수 후 자동 대조.** 팀 기록의 카드를 검수 완료하면 승인된 제품 정보와의 대조가 자동으로 시작됩니다.

08 제품 기준정보

회사가 승인한 제품 정보를 기준으로 씁니다

제품·SKU·MOQ·가격 구간·거래조건을 한 번 등록하고 승인해 두면, 대조와 메일 초안이 그 승인된 버전만 사용합니다.



제품 등록(앱)
적용 중인 버전과 제품 목록



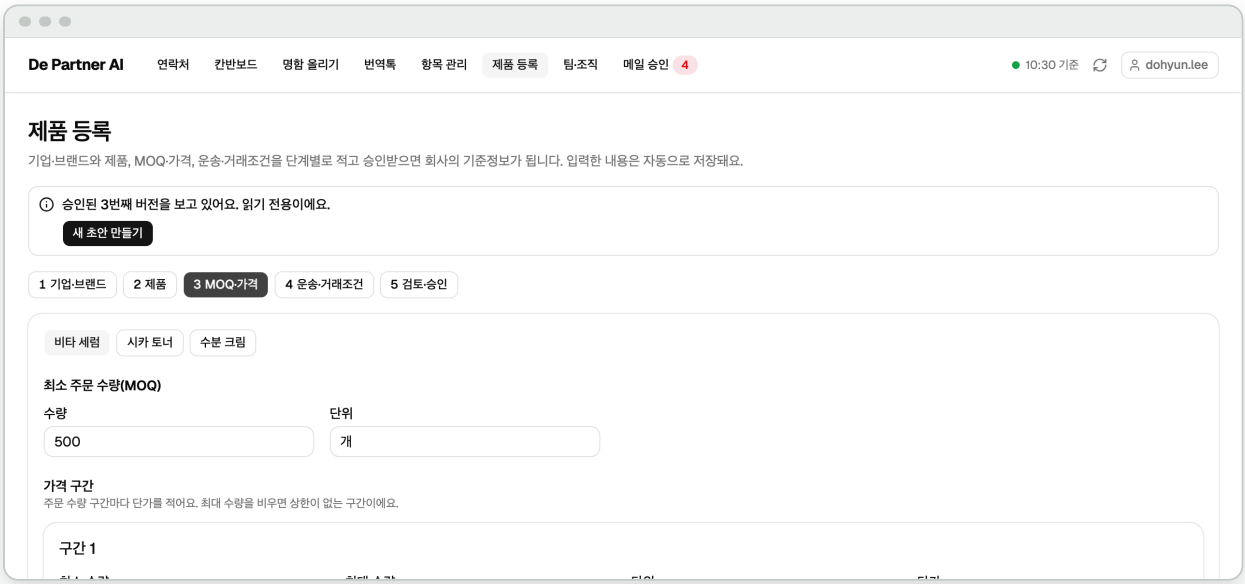
제품 상세(앱)
MOQ · 가격 구간 · 거래조건

등록하는 정보

- **기업·브랜드**: 회사·브랜드 소개, 써도 되는/쓰면 안 되는 표현
- **제품**: 제품명 · SKU · 용량 · 규격 · 설명 · 이미지와 문서 · 인증과 증빙 파일
- **MOQ · 가격**: 최소 주문 수량, 수량별 **가격 구간**, **통화** (KRW · USD · EUR · JPY · CNY 등), 유효 기간
- **운송 · 거래조건**: 운송 방식 · 출발지 · 도착지 · 납기 · 결제 · 인도 조건 (모르는 값은 '미정')

버전과 승인

- 초안 → 승인 요청 → **승인 권한자가 승인(또는 반려)**
- **승인된 버전은 수정할 수 없고**, 고치려면 새 초안을 만듭니다. 버전·승인자·적용 기간 이력이 남습니다.
- 팀원은 누구나 승인된 정보를 앱에서 볼 수 있습니다.



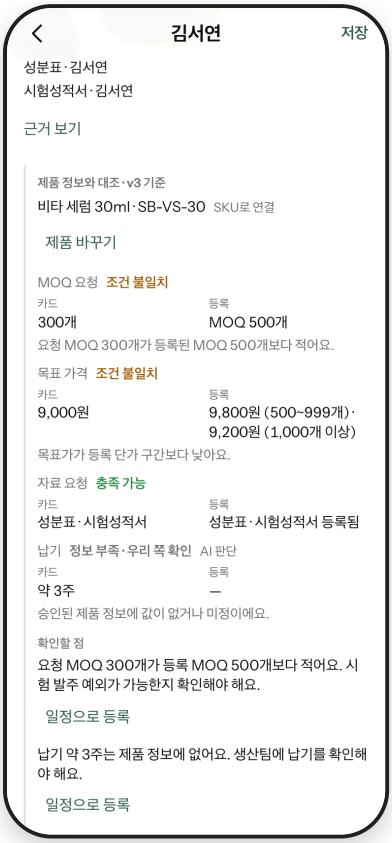
제품 등록(PC 웹)
'기업·브랜드 → 제품 → MOQ·가격 → 운송·거래조건 → 검토·승인' 5단계로 입력하고 자동 저장

등록·수정·승인은 PC 웹에서 하고, 앱은 승인된 정보를 읽는 용도입니다.

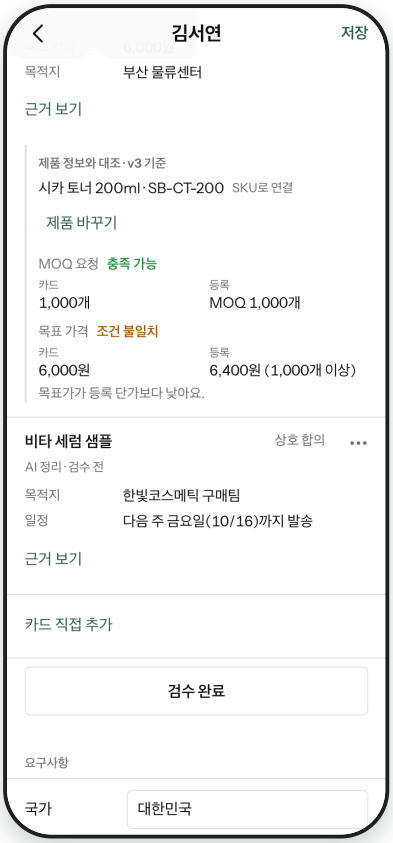
09 제품 정보 대조

요구사항을 승인된 제품 정보와 비교합니다

요구사항 카드를 승인된 제품 정보와 비교해, 카드 값과 등록 값을 나란히 보여 줍니다. 안 맞거나 모자란 정보는 확인 질문으로 이어집니다.



비타 세럼 대조
카드 값 vs 등록 값



시카 토너 대조
제품마다 따로 판정

판정 결과

충족 가능	요청이 등록된 조건 안에 있어요.
조건 불일치	예) 요청 MOQ 300 < 등록 MOQ 500
정보 부족	상대에게 더 물어봐야 하거나(바이어 확인), 우리 쪽 등록 정보가 비어 있는 경우(우리 쪽 확인)

최종 판단은 담당자

대조 결과는 참고용입니다. 가격·MOQ를 바꿀 수 있는지, 얼마에 제안할지는 담당자가 정합니다.

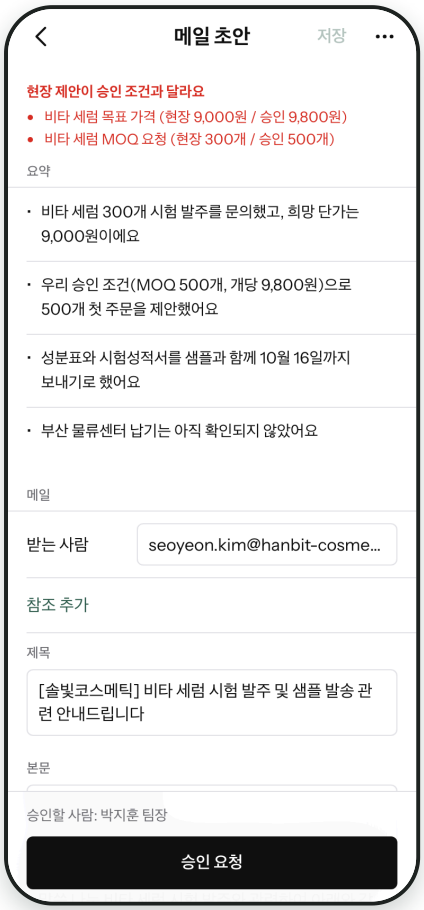
- **수량·MOQ·목표 가격은 규칙으로 판정.** 수량에 맞는 가격 구간과 비교하고, 통화가 다르면 환율로 바꾸지 않고 '정보 부족'으로 알려 줍니다.
- **운송·목적지·납기·결제·인도 조건·자료 요청은 AI가 판단.** AI가 판단한 칸에는 'AI 판단' 표시가 붙습니다.
- **확인할 점 → 일정.** 카드별 확인 질문 옆의 '일정으로 등록'으로 후속 확인을 일정에 올립니다.
- **제품 자동 연결.** SKU로 등록 제품과 연결하고, 안 되면 AI가 연결하며, 사람이 직접 고르거나 바꿀 수도 있습니다.
- **승인본만 사용.** 승인된 버전이 있을 때만 대조하고, 카드가 바뀌거나 새 제품 정보가 승인되면 '다시 대조'를 안내합니다.
- **현장 제안 충돌 표시.** 대화에서 제안·합의한 조건이 승인 조건과 다르면 '현장 제안이 승인 조건과 달라요'로 알려 줍니다.

팀 기록에서 사용하는 기능입니다. 개인 기록은 팀 제품 정보와 대조하지 않습니다.

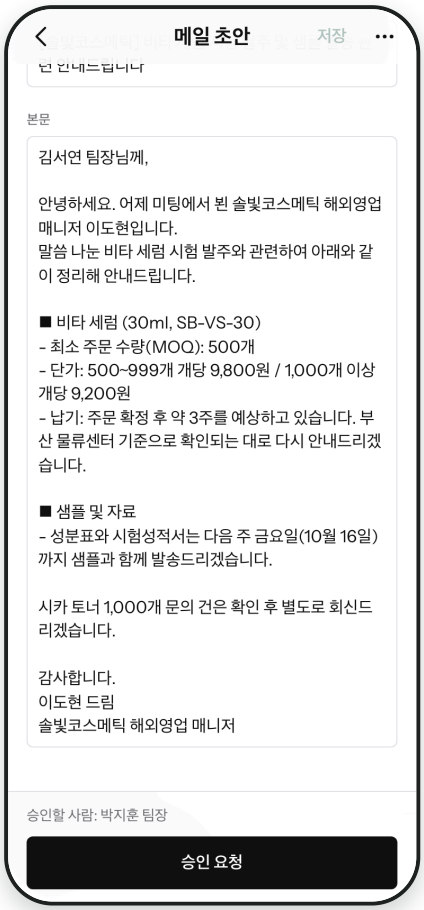
10 후속 메일 초안

상담 기록을 바탕으로 후속 메일 초안을 씁니다

상담 기록과 요약을 바탕으로 AI가 초안을 씁니다(팀 연락처는 검수된 요구사항 카드도 활용). 우리 회사의 가격·MOQ 등은 승인된 제품 정보 값으로 채우고, 출처를 찾지 못한 숫자는 따로 표시해 담당자가 확인합니다.



초안 상단
한국어 요약 · 현장 제안 경고



본문
승인된 가격·MOQ로 채워진 메일



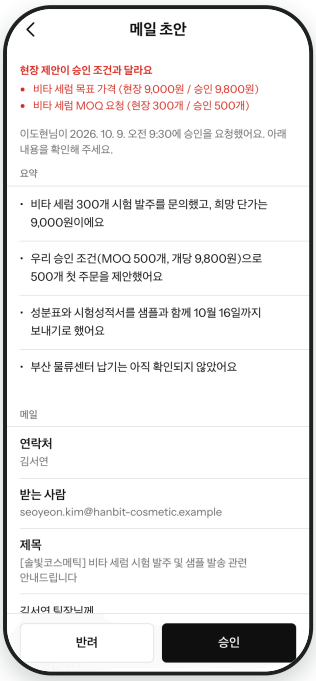
근거와 확인
참고한 제품 정보 · 확인할 숫자

- **사용하는 자료.** 연락처 정보, 메모와 음성 변환 글, 요구사항, 일정을 바탕으로 쓰고, 팀 기록은 **검수된** 요약·카드만 사용합니다(제외된 건수를 표시).
- **가격·조건은 승인값.** 팀 연락처 초안은 가격·MOQ·납기·결제·인도 조건·운송 방식을 승인된 제품 정보 값으로 채우고, 어떤 버전을 참고했는지 화면에 표시합니다.
- **확인할 숫자 표시.** 기록이나 승인값에서 출처를 찾지 못한 금액·수량·날짜는 '확인할 숫자'로 따로 보여 주고, 고칠지는 담당자가 정합니다.
- **메일 언어 선택.** 한국어 · English · 日本語 · 中文 중에서 고릅니다. 요약은 항상 한국어로 함께 나옵니다.
- **현장 제안과 다르면 경고.** 대화에서 나온 조건이 승인 조건과 다르면 확약하지 않고 '내부 확인 후 회신'으로 쓰도록 안내합니다.
- **첨부는 직접.** 상대가 요청한 자료(성분표 등)는 '별도로 보내겠다'로만 쓰고, 첨부할 자료 목록을 보여 줍니다.
- **직접 쓰기도 가능.** AI 초안 없이 직접 작성한 메일도 같은 흐름으로 관리됩니다.

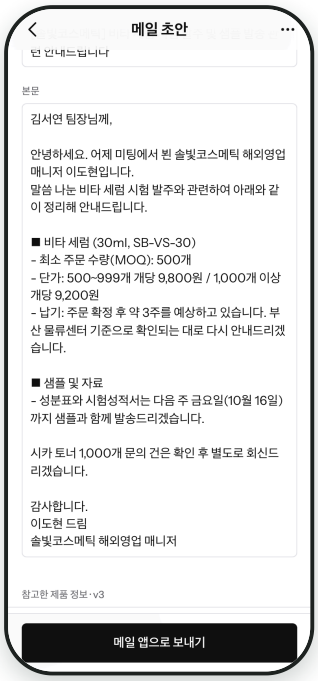
11 승인 · 보내기 · 일정 · 알림

팀 메일은 승인 후 보내고, 약속은 일정에 등록합니다

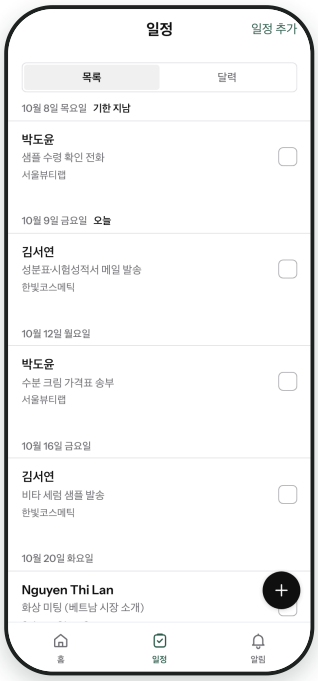
팀 연락처로 쓴 메일은 작성자가 요청하고 승인자가 확인한 뒤 작성자의 휴대폰 메일 앱으로 보냅니다. 서비스가 메일을 대신 발송하지는 않습니다.



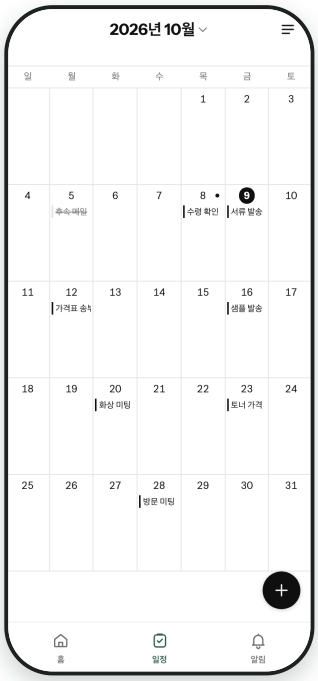
승인자 화면
승인 · 반려



승인 후 보내기
메일 앱으로 보내기



일정 목록
날짜별 할 일



일정 달력
월 달력으로 보기

메일 승인 흐름

- **작성자가 쓰고 → 승인 요청 → 승인자가 승인 또는 반려.** 반려하면 사유가 작성자에게 전달됩니다. 승인 요청은 앱 알림과 PC 웹 '메일 승인'에, 결과는 앱 알림에 표시됩니다.
- **승인 권한은 역할로 정합니다.** '메일 승인·반려' 권한을 가진 사람이 승인하며, 기본적으로는 관리자 역할만 가지고 있습니다. 권한이 있는 작성자는 '승인하고 보내기'로 한 번에 처리할 수 있습니다.
- **승인 후 고치면 승인이 취소됩니다.** 받는 사람·제목·본문·참고한 제품 정보 버전이 달라지면 다시 승인받아야 합니다.
- **제품 정보가 바뀌면 막습니다.** 참고한 제품 정보가 최신이 아니면 승인 요청과 보내기가 막히고 '다시 만들기'를 안내합니다.
- 개인 연락처로 쓴 메일은 승인 없이 보낼 수 있습니다.

보내기와 이력

- **기기 메일 앱 · 복사 · 공유.** '메일 앱으로 보내기'는 받는 사람·제목·본문이 채워진 메일 앱을 엽니다. 복사와 공유도 됩니다. 첨부 파일은 메일 앱에서 직접 붙입니다.
- **보낸 기록.** 넘길 때마다 기록이 남고, 돌아오면 '메일을 보냈나요?'로 확인합니다('보냈어요'는 담당자 본인 확인입니다).

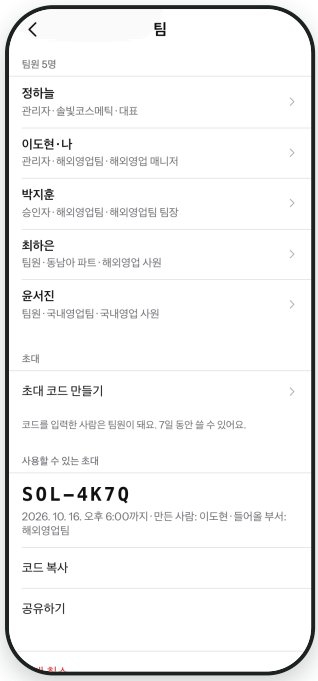
일정과 알림

- **일정 탭.** 목록과 달력으로 보고, 연락처가 없는 일정도 만들 수 있습니다. 메모·AI 요약의 약속과 확인 질문에서 바로 등록합니다.
- **기한 알림.** 설정에서 켜면 기한 당일부터 최대 7일 전까지, 원하는 시각에 건수만 알려 줍니다(알림에 이름·내용은 표시되지 않음).
- **알림 탭.** 전송에 실패한 항목, 다른 기기와 내용이 달라 확인이 필요한 항목, 메일 승인 요청·결과를 모아 보여 줍니다.

12 팀

팀원을 초대하고 역할별로 권한을 나눕니다

팀을 만들어 초대 코드로 팀원을 초대하고, 역할·권한·부서를 정해 명함과 상담 기록을 함께 씁니다. 승인이 필요한 일은 권한 있는 사람이 맡습니다.



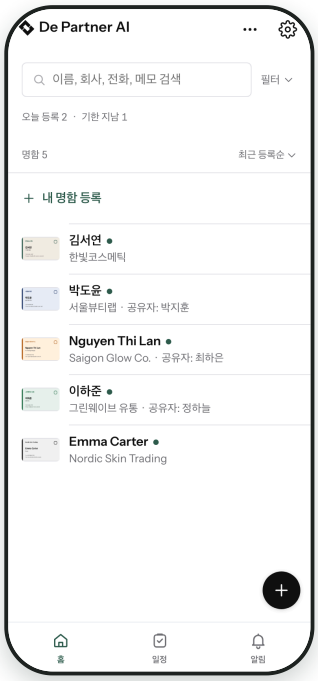
초대 코드
코드 복사·공유



부서·역할과 권한



조직도
부서·책임자·직함



팀 연락처
'공유자: 이름' 표시

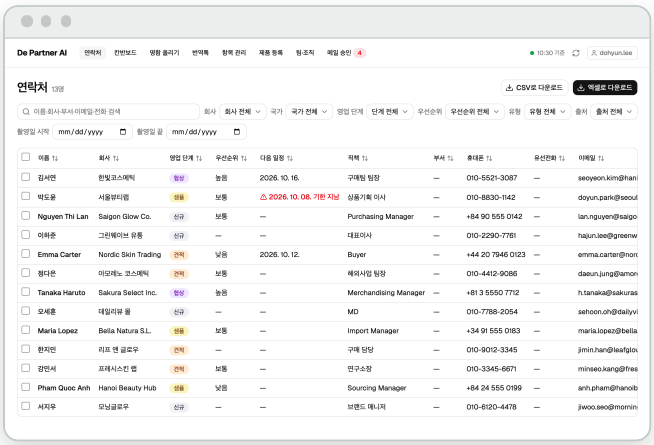
- **초대 코드.** 팀을 만든 사람이 8자리 초대 코드를 만들어 공유하면, 받은 사람이 '팀 가입하기'에서 입력해 들어옵니다 (코드는 7일 동안 사용 가능). 한 사람은 한 팀에 속합니다.
- **팀 연락처 공유.** 내 명함을 팀에 사본으로 가져오고('명함·연락처만' 또는 '메모·요구사항까지' 선택), 팀원에게는 '공유자: 이름'으로 보입니다. 내 원본은 그대로 남습니다.
- **부서와 조직도.** 부서 트리, 부서 책임자, 직함을 정하고 조직도를 모두가 볼 수 있습니다. '부서별로 명함 나누기'를 켜면(기본은 꺼짐) 새로 공유하는 명함이 부서 단위로 공개되고, 기존 명함은 관리자가 '기존 명함을 작성자 부서로 나누기'를 실행해야 적용됩니다.
- **역할과 권한.** 기본 역할 4개(관리자 · 부관리자 · 팀장 · 팀원)를 쓰거나 직접 만들고, 14가지 권한을 역할마다 켜고 끕니다.

권한 영역	예시
팀·팀원	팀 이름 변경, 역할과 권한 관리, 팀원 역할 변경·내보내기, 초대 코드 만들기
명함·기록	명함 가져오기·팀 메모 쓰기, 수정·삭제, 팀 명함 내보내기, 팀 일정 고치기
제품·승인	팀 제품 등록 관리, 제품 정보 승인·반려, **메일 승인·반려**
조직	조직 관리, 모든 부서 명함 보기

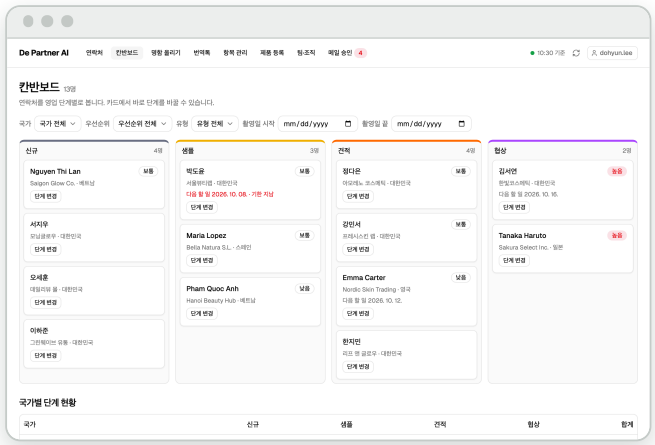
13 PC 웹

PC 웹에서 연락처·제품 정보·팀을 관리합니다

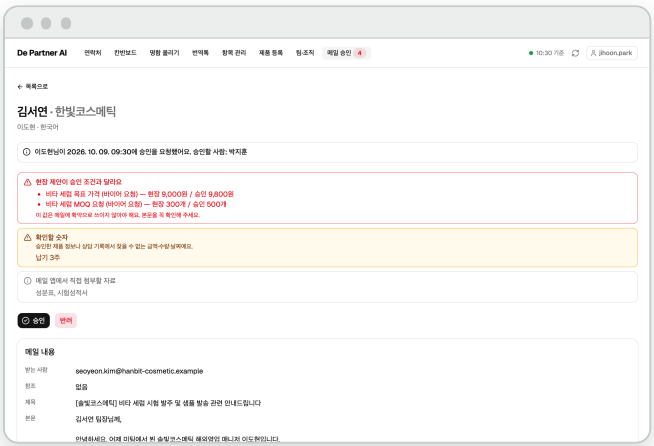
web.departnerai.co.kr 에서 앱과 같은 계정으로 로그인해 연락처를 정리하고, 제품 정보를 등록·승인하고, 팀을 관리합니다. 명함 촬영·녹음·AI 요약은 휴대폰 앱에서 합니다.



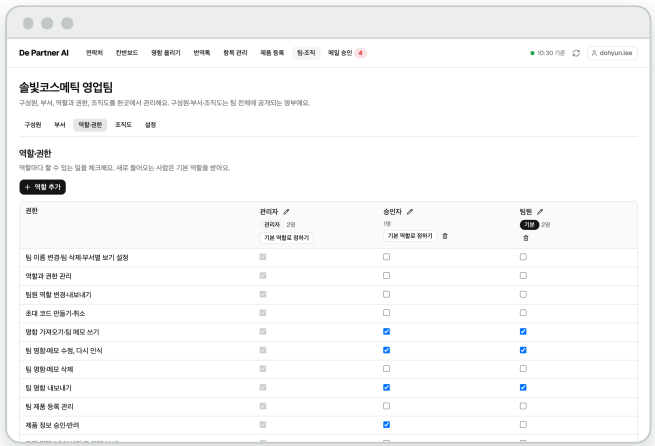
연락처
검색·필터·정렬, 엑셀/CSV 다운로드



칸반보드
영업 단계별로 보고 단계 변경



메일 승인
초안 검토 후 승인·반려



팀·조직
구성원·부서·역할·권한 관리

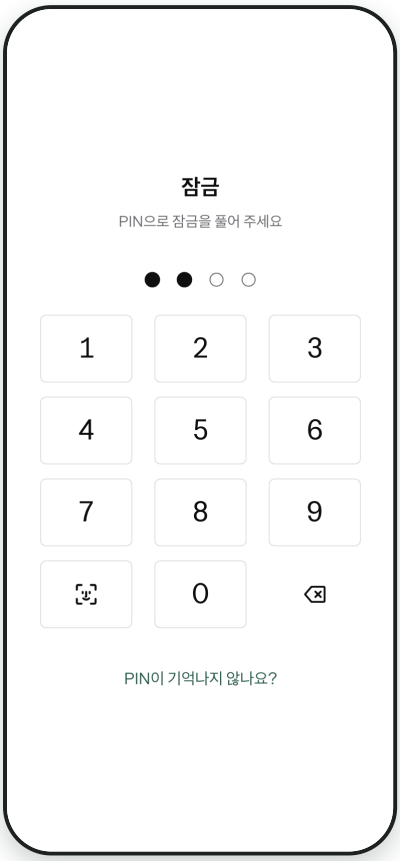
- **연락처.** 내 연락처를 검색·필터·정렬하고 이름·회사·직책·영업 단계 등을 고칩니다. 카드 사진, 기록(음성 원본 재생·요약·요구사항 카드)을 볼 수 있습니다.
- **칸반보드.** 영업 단계별 칸반으로 보고, 카드에서 단계를 바꿉니다.
- **명함 올리기.** PC에서 명함 사진을 올리면 앱의 '확인할 명함'에 나타나고, 앱에서 읽고 저장합니다.
- **내보내기.** 엑셀·CSV 다운로드, 연락처별 연락처 파일(.vcf).
- **제품 등록.** 5단계로 제품 기준정보를 입력하고 승인 요청·승인합니다.
- **메일 승인.** 승인 대기 건수가 표시되고, 상세에서 승인·반려합니다.
- **팀·조직.** 구성원 역할·부서·상급자·직함, 초대 코드, 역할별 14개 권한.
- **번역톡 호스트.** PC에서 번역톡을 열고 QR·링크로 초대합니다.
- **항목 관리·비밀번호·계정.** 추가 항목 관리, 비밀번호 변경과 복구 코드, 회원 탈퇴.

PC 웹의 연락처·칸반보드에는 내 계정의 연락처가 표시됩니다. 팀에서 공유받은 명함 목록과 팀 기록은 앱에서 봅니다.

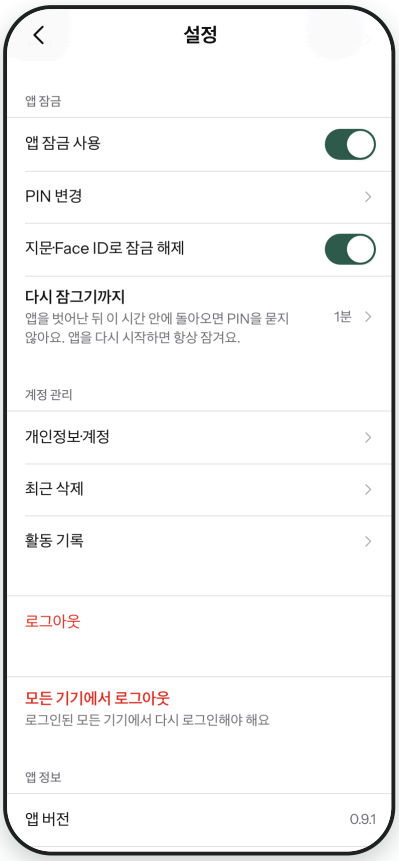
14 보안 · 개인정보

기기 데이터 암호화와 계정 보호

기기에 저장되는 데이터베이스는 암호화되고, 앱 잠금과 가입 시 동의 절차, 계정 탈퇴 후 복구 기간을 제공합니다.



앱 잠금
PIN · 지문/Face ID



설정
잠금 사용·다시 잠그기까지

- **기기 DB 암호화.** 앱이 기기에 저장하는 데이터베이스는 암호화(SQLCipher)되고, 키는 iOS 키체인·Android 키스토어에 보관됩니다.
- **앱 잠금.** 4자리 PIN과 지문·Face ID(지원 기기)로 잠급니다. 앱을 벗어난 뒤 다시 묻는 시간(바로·15초·1분·5분)을 고를 수 있고, 앱을 다시 시작하면 항상 잠깁니다.
- **AI 처리 외부 전송 동의.** 가입할 때 이용약관·개인정보처리방침과 함께 'AI 처리를 위한 외부 전송'에 동의해야 합니다. 어떤 정보가 전송되는지 가입 화면에 안내됩니다.
- **계정 탈퇴와 복구.** 탈퇴하면 동기화와 로그인이 바로 멈추고, 30일 안에는 같은 아이디·비밀번호로 계정을 복구할 수 있습니다. 30일이 지나면 개인 기록 삭제가 진행되며, 팀에 공유한 기록은 팀에 남습니다.

그 밖의 보호 장치

- **오류 보고에서 개인 정보 제외.** 오류 보고에는 이름·전화·이메일·명함 내용·사진·메모를 담지 않고, 앱 버전·기기 모델·오류 위치 같은 진단 정보를 중심으로 보냅니다.
- **암호화된 연결.** 앱과 서버는 HTTPS로 통신합니다.
- **사진·녹음 보관.** 명함 사진과 녹음은 서버 저장소(서울 리전)에 동기화됩니다. 번역톡 음성은 저장하지 않습니다.
- **비밀번호 복구 코드.** 설정에서 일회용 복구 코드를 발급해 두면 비밀번호를 잊었을 때 새 비밀번호를 정할 수 있습니다.
- **가입은 아이디·비밀번호로.** 이메일·전화번호는 받지 않습니다.
- **오프라인에서도.** 로그인한 상태에서 촬영·메모는 기기에 먼저 저장되고, 자동 동기화가 켜져 있으면 연결될 때 전송됩니다.

AI 처리에서 전송되는 정보

명함 인식·글로 바꾸기·요약·메일 초안 작성을 위해 명함 사진, 녹음 파일, 글로 바꾼 텍스트와 작성에 필요한 연락처·상담 내용이 외부 AI 처리 업체로 전송됩니다. 구체적인 항목과 처리 업체는 가입 화면과 개인정보처리방침에서 안내하며, 가입하려면 이 전송에 동의해야 합니다.

15 이용 환경 · 문의

이용 환경과 시작 방법

가입하면 100크레딧이 무료로 지급되며, 구매 절차는 없습니다. 앱 화면은 한국어와 English를 지원합니다.

iOS	Android	앱 버전
15 이상	**7.0(API 24) 이상**	**0.9.1**

출시 지역	앱 화면 언어	가입 시 무료 크레딧
한국 · 일본 · 미국 · 홍콩 · 대만	**한국어 · English**	**100**

시작하는 순서

STEP 1
앱에서 아이디·비밀번호로 가입하고, 약관과 AI 처리 외부 전송에 동의합니다.

STEP 2
팀을 만들고 초대 코드로 팀원을 초대합니다. 역할과 권한을 정합니다.

STEP 3
PC 웹에서 제품 기준정보를 등록·승인한 뒤, 명함을 찍어 영업을 시작합니다.

크레딧 사용

기능	크레딧
가입	100크레딧 무료 지급
명함 인식 (앞면 + 선택 뒷면 한 번)	1크레딧 · 정상 결과가 저장될 때만
음성 메모 글로 바꾸기 (60분 이하·25MB 이하 녹음 한 건)	1크레딧 · 성공할 때만
번역톡	두 명 이상 연결된 시간 중 시작된 5분마다 1크레딧
AI 상담 요약 · 요구사항 카드 · 제품 정보 대조 · 메일 초안	크레딧 차감 없음 (횟수 한도만 있음)

크레딧이 부족해도 촬영과 직접 입력, 동기화 같은 기본 기능은 계속 사용할 수 있습니다. 잔액은 앱 설정에서 확인합니다. 현재 크레딧 구매 화면은 없습니다.

도입 문의

제공	엠알피랩스 (MRP Labs)
문의	**developer@mrplabs.co.kr**
PC 웹	web.departnerai.co.kr



이 문서는 앱 0.9.1 기준입니다. 문서의 화면은 가상의 회사·인물·제품(한빛코스메틱, 김서연, 비타 세럼 등)으로 구성한 예시이며, 실제 고객 정보가 아닙니다.